

MANUAL

DE USO

P.O.S.-TA POS!



Índice

● Introducción

- ¿Qué es P.O.S.=TA POS!?
- Funcionalidades principales
 - Modo autoservicio
 - Modo cajero

● Inicialización

- Alta en ARCA
- Alta en Mercado Pago
- Alta en sitio web POSTA
- Alta en terminal P.O.S.=TA POS!

● Resetear dispositivo a estado de fábrica

● Terminal: Casos de uso de negocio

- Cliente: Consultar precio de producto
- Consumidor final: Autogestionar compra con Factura B
- Consumidor final: Autogestionar compra y pagar con QR Mercado Pago
- Consumidor final: Generar nota de retiro para pagar en efectivo en caja
- Representante de empresa/Responsable inscripto: Autogestionar compra con Factura A
- Cajero: Iniciar sesión con PIN
- Cajero: Apertura de caja
- Cajero: Generar venta a consumidor final con Factura B
- Cajero: Generar venta a empresa/responsable inscripto con Factura A
- Cajero: Registrar movimiento de ingreso/egreso de efectivo
- Cajero/Supervisor/Administrador: Generar nota de crédito y registrar devolución
- Supervisor/Administrador: Autorizar devolución solicitada por cajero
- Supervisor/Administrador: Generar e imprimir cierre Z interno
- Cajero/Supervisor/Administrador: Cierre de caja y arqueo

● Dashboard Web: Casos de uso de negocio

- Administrador: Consultar resumen general
- Administrador: Consultar historial de ventas
- Administrador: Exportar ventas a CSV
- Administrador: Ver detalle de una venta
- Administrador: Analizar KPIs por período

- Administrador: Usar el Asistente IA
 - Administrador: Crear y editar categorías
 - Administrador: Crear producto unitario o pesable
 - Administrador: Importar productos por CSV
 - Administrador: Importar productos desde plantilla
 - Administrador: Buscar, filtrar, activar, desactivar o eliminar productos
 - Administrador: Crear y editar sucursales
 - Administrador: Administrar operadores y PINs
 - Administrador: Consultar stock por sucursal
 - Administrador: Registrar movimientos de stock
 - Administrador: Consultar historial de movimientos de producto
 - Administrador: Administrar terminales
 - Administrador: Generar y consultar cierres Z
 - Administrador: Actualizar logo del negocio
- Preguntas frecuentes (FAQ)

Introducción

¿Qué es P.O.S.=TA POS!?

P.O.S.=TA POS! es una solución para sistemas de punto de venta, que abarca una aplicación web para gestionar un negocio con diversas sucursales y terminales, además del software encargado de registrar las ventas.

Actualmente viene incluido en las terminales P7, P4 y K7.

FUNCIONALIDADES PRINCIPALES

Las terminales con P.O.S.=TA POS! tienen 3 modos: el autoservicio, pensado para que clientes finales puedan autogestionar su compra; el cajero, pensado para ser operado por personal de caja; y el autopesaje, pensado para que los clientes puedan pesar y etiquetar los productos de forma autónoma.

MODO AUTOSERVICIO

- Facturación A (Efectivo, QR Mercado Pago)
- Facturación B (Efectivo, QR Mercado Pago)
- Verificador de precios
- Banners custom

MODO CAJERO

- Facturación A (Efectivo, QR Mercado Pago)
- Facturación B (Efectivo, QR Mercado Pago)
- Gestión de devoluciones: Generación de notas de crédito parciales/totales
- Permisos por roles de usuario
 - Cajero
 - Supervisor
 - Administrador
- Autenticación de usuarios vía PIN de 6 dígitos
- Registro de apertura y cierre de caja
- Registro de ingreso/egreso de efectivo por motivos ajenos a ventas
- Reportes internos

Inicialización

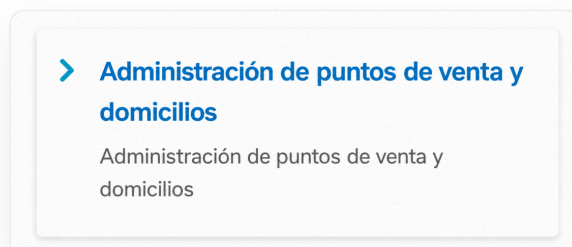
Alta de punto de venta en ARCA

- 1 Ingresá a ARCA con la clave fiscal del contribuyente.

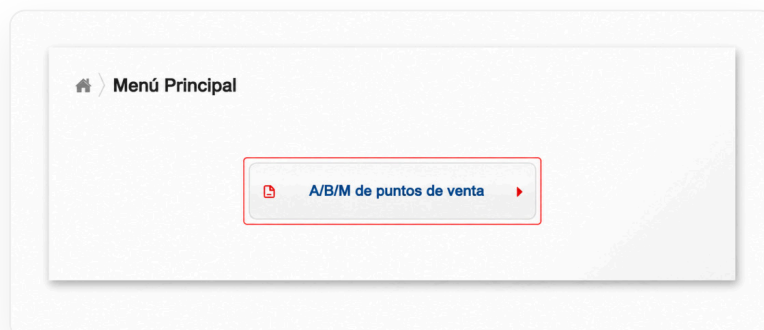


The screenshot shows a login interface titled 'Ingresar con Clave Fiscal' with a lock icon. Below the title is a label 'CUIT/CUIL' and a text input field. A blue button labeled 'Siguiente' is positioned below the input field. Underneath the button is a link '¿Olvidaste tu clave?'. A horizontal line separates this from another section containing a button labeled 'Obtené tu Clave Fiscal'. Below this button is another link '¿Qué es la Clave Fiscal?' and a link labeled 'Ayuda'.

- 2 En el panel fiscal buscá Administración de Puntos de Venta y Domicilios.



- 3 Entrá a A/B/M de puntos de venta.



- 4 Presioná agregar.

Listado de Puntos de Venta

Filtro...

Orden...

Página:

Tamaño de página: 10

Total registros:

Número	Nombre de Fantasía	Sistema	Baja
No se han encontrado registros			

Seleccione un registro para ver más opciones

Agregar...

Imprimir listado...

- 5 Completá los campos:
- Número: el siguiente disponible.
 - Nombre Fantasía: una referencia para identificar el punto de venta.
 - Sistema: RECE para aplicativo y web services.
 - Nuevo domicilio: seleccioná el domicilio fiscal correspondiente.

Alta de Punto de Venta

×

?

ATENCIÓN: EN CASO QUE NO SE VISUALICE EL DOMICILIO DEBERA CONCURRIR A LA DEPENDENCIA A REGULARIZAR LA SITUACION.

Número:

1

Nombre Fantasía:

PRINCIPAL

Sistema:

RECE para aplicativo y web services

⬆

Nuevo domicilio:

FISCAL - 0001

⬆

✓ Aceptar

✗ Cancelar

- 6 Presioná Aceptar y verificá que el punto de venta quede creado.

Alta en Mercado Pago

- 1 Ingresá a <https://www.mercadopago.com.ar/developers/panel/app> e iniciá sesión con tus datos.

Gestión de integraciones

+ Crear aplicación

Nombre	Número de la aplicación	Producto
 prueba prod Integración para tu cuenta	1571776606559975	QRCode Plataforma
 Mi Negocio 01 Integración para tu cuenta	7676040948832798	QRCode Plataforma

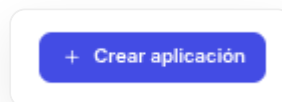
Gestión de accesos

**Pedir acceso a una integración**
¿Estás integrando para otra persona o empresa? Pedí acceso a la aplicación.

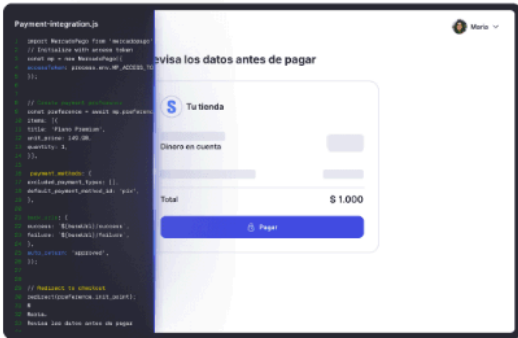
**Invitar colaboradores**
Invitá a personas de tu equipo a trabajar en tu integración.

**Gestionar colaboradores**
Gestioná los accesos y las tareas de las personas que trabajan con vos.

- 2 Si no tenés aplicaciones creadas, hacé click en Crear aplicación



- 3 Dale a "Crear en el panel de integración"



Creá una aplicación para empezar a integrar con Mercado Pago

 **Crear con IA**
El agente de IA desarrolla con vos. NUEVO

 **Crear en el panel de Integración**
Creás la aplicación y accedés a las credenciales.

- 4 Seleccioná QR Code como solución para integrar.

Crear aplicación

Elegí una solución para integrar

☐ Checkout Pro

Usa un checkout listo que redirige a Mercado Pago.

☐ Checkout API

Construye tu checkout desde cero o con Bricks, sin redireccionamientos.

☐ Suscripciones

Automatiza cobros recurrentes en tu sitio.

☐ Plataforma de e-commerce

Integra con WooCommerce, Shopify u otra plataforma.

☒ QR Code

Genera cobros con código QR estático, dinámico o híbrido.

☐ Mercado Pago Point

Vincula la terminal a un punto de venta.

Otros datos

Crear aplicación

- 5 Ingresá un nombre disponible y dale a "Crear aplicación".

[← Volver](#)

Crear aplicación

Elegí una solución para integrar

QR Code

Otros datos

Nombre de la aplicación

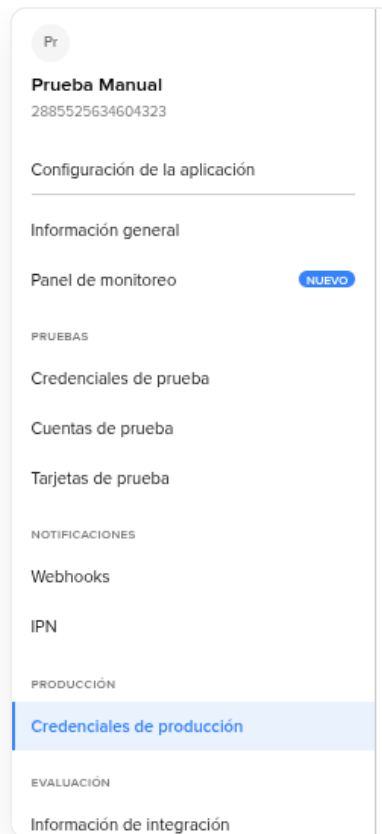
Prueba Manual

✓

☒ Autorizo el uso de mis datos personales conforme a la [Declaración de Privacidad](#) y certifico que mi cuenta usa las herramientas de Mercado Pago de acuerdo con los [Términos y condiciones](#).

Crear aplicación

- 6 Una vez creada la aplicación, en el panel izquierdo ingresá a la sección Credenciales de producción.



7 Completá los datos y dale a "Activar credenciales de producción"

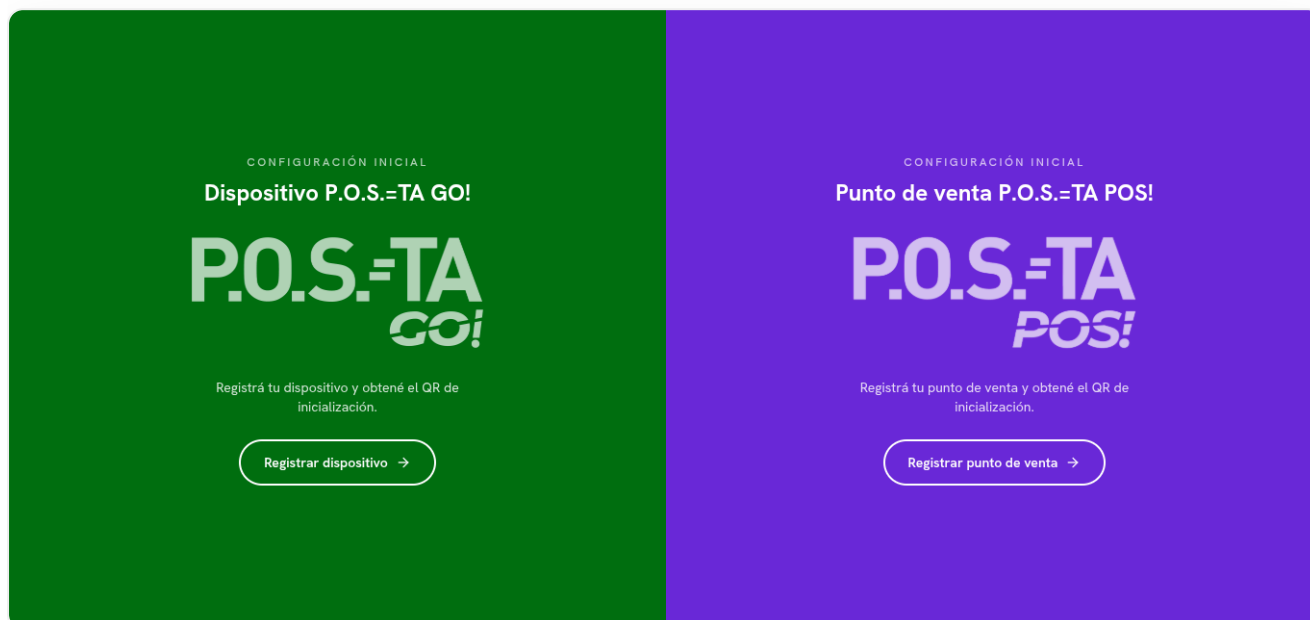
8 A continuación, te redirigirá a una página con las credenciales de producción, buscá el código de Access Token, copialo y guardalo. Luego lo necesitaremos para asociarlo al punto de venta de ARCA en el sitio de POSTA y para tu sucursal en el Dashboard Web.

Access Token 

.....

Alta en web de POSTA + generación de certificado en ARCA y adhesión a servicios de facturación y consulta

- 1 Ingresá a www.posta.netpointdev.com y seleccioná P.O.S.=TA POS!



- 2 Completá los datos de la empresa y los datos ARCA solicitados.

The image shows a screenshot of the P.O.S.=TA POS! initial configuration form. At the top, there is a progress bar with three steps: 1 EMPRESA, 2 ARCA, and 3 GENERAR QR. The first step, 'EMPRESA', is currently active. The form contains several input fields: 'NOMBRE DE LA EMPRESA' (with an example 'Ej: Juan Pérez S.A.'), 'NOMBRE DE FANTASÍA' (with an example 'Ej: Todo Libro'), 'EMAIL DE EMPRESA' (with an example 'mail@empresa.com'), 'NÚMERO DE TELÉFONO' (with a note 'Número de Teléfono (Solo números)'), 'PROVINCIA' (a dropdown menu), and 'MUNICIPIO / CIUDAD' (a dropdown menu with the text 'Seleccioná un municipio'). There is also a link '← Cambiar producto' in the top right corner.

IMPORTANTE: Recordá que el Número de PV (Punto de Venta) debe ser igual al configurado en ARCA.

- 3 Una vez completados los datos, presioná el botón Descargar Certificate Request (ARCA) y guardalo (es un archivo .csr).

Descarga el siguiente archivo de solicitud y configúralo en el sitio de ARCA

 Descargar Certificate Request

- 4 Si no estás logueado, ingresá nuevamente a ARCA con la clave fiscal del contribuyente.



Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

Siguiente

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda

- 5 Abrió el **Administrador de Relaciones**



- 6 Presioná **ADHERIR SERVICIO**

Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).
- Ud. se encuentra representando a otra persona. Utilice el botón **"Consultar"** para controlar si tiene Autorizaciones pendientes de Aceptación para esta persona. A través de esta transacción podrá aceptarlas.

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR

CONSULTAR

- 7 Buscá la imagen de ARCA, presionala y luego clickeá en WebServices



- 8 Buscá y seleccioná **Administración de Certificados Digitales**.



- 9 En Incorporar nueva relación, confirmá la operación. Luego cerrá sesión y volvé a ingresar a ARCA.

Incorporar nueva Relación		
Autorizante (Dador)	WOLAY PABLO DANIEL [23-31821973-8]	
Representado	WOLAY PABLO DANIEL [23-31821973-8] ▼	
Servicio	Administración de Certificados Digitales (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	BUSCAR
Representante	WOLAY PABLO DANIEL [Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR
CONFIRMAR		

- 10 Ingresá a **Administrador de Relaciones** (nuevamente).



- 11 En certificados, presioná **Agregar alias**.

Certificados	
Agregar alias	VOLVER

- 12 Escribí el alias.

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características	
CUIT	08-11283475-1
Alias	AliasEjemplo
Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10. Choose File No file chosen	
Agregar alias VOLVER	

- 13 Presioná **Choose File** y cargá el archivo .csr que descargaste en el paso 3.

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características

CUIT

20-112345678-1

Alias

AliasEjemplo

Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.

Choose File

No file chosen

Agregar alias

VOLVER

- 14 Presioná Agregar alias para confirmar.

Usted está solicitando un certificado con las siguientes características

CUIT

20-12345678-4

Alias

AliasEjemplo

Para obtener un nuevo certificado, debe subir un CSR (Certificate Signing Request) en formato PKCS#10.

Choose File

certificate_request.crt

Agregar alias

VOLVER

- 15 Ingresá en Ver para revisar el certificado.

Certificados

Alias	Ver Detalle
AliasEjemplo	Ver

Agregar alias

VOLVER

- 16 Descargá el certificado desde el ícono de descarga. Luego cerrá sesión en ARCA.

CUIT

20112345678-1

Alias

AliasEjemplo

DN

C=ar, O= Gobierno Argentino, SERIALNUMBER=CUIT 20112345678-1, CN=aliasejemplo

Nro Serie	Fecha Emision	Fecha Vencimiento	Estado	Descargar
7140715a-8c75c1a4b8735	6/24/2015 12:42:08 AM	2/21/2017 2:31:55 PM	VALIDO	

Agregar certificado

VOLVER

- 17 Ingresá a **Administrador de Relaciones** (nuevamente).



- 18 Presioná **Nueva relación**.

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.	ADHERIR SERVICIO
Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.	Nueva Relación
Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).	CONSULTAR

- 19 Presioná **Buscar** para seleccionar el servicio.

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	30-XXX08333-X - NOMBRE Y APELLIDO
Representado	20-XXXX8303-X - NOMBRE Y APELLIDO ▼
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio BUSCAR

- 20 Entrá en ARCA → WebServices.



21 Seleccioná **Facturación Electrónica**.

	Factura Electrónica con Detalle - MTXCA Factura Electrónica con Detalle - MTXCA
	Factura electronica de exportacion Factura electronica de exportacion
	Facturación Electrónica Factura electrónica
	Funcionalidades Depositarios Movimientos de Ingreso/Egreso para Terminales/Depositorios
	Gestion Aprobaciones DJAI Sec. Comercio Interior Aprobaciones DJAI Sec. Comercio Interior

22 En la sección Representante, presioná Buscar.

Incorporar nueva Relación		
Autorizante (Dador)	DE NOMBRE NO COMPLETO (26-11-2020-11-11)	
Representado	DE NOMBRE NO COMPLETO (26-11-2020-11-11)	
Servicio	Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	BUSCAR
Representante	Presione Buscar para seleccionar el Representante	BUSCAR

23 En Computador Fiscal, seleccioná tu **alias** y presioná Confirmar

Selección del Representante a autorizar	
Esta generando una nueva autorizacion para el servicio Facturación Electrónica (Nivel de seguridad minimo requerido 3) . El servicio que selecciono es un WebService. Para hacer efectiva la autorizacion deberá determinar un Computador Fiscal habilitado y asociado a la persona que esta Ud. representando, o bien designar a otra persona que si tenga un Computador Fiscal.	
La persona DE NOMBRE NO COMPLETO (26-11-2020-11-11) lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.	
Computador Fiscal	AliasEjemplo
CUIT/CUIL/CDI Usuario	
Puede delegar el WebService a un tercero que lo ejecute en su nombre. El tercero debera tener un Computador Fiscal habilitado.	
CONFIRMAR	

24 Ingresá a **Administrador de Relaciones** (nuevamente).

imiento de es		Administrador de relaciones		Domicilio Electrónico No tenés n
------------------	--	--	--	--

25 Presioná **Nueva relación**.

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.	ADHERIR SERVICIO
Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.	Nueva Relación
Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).	CONSULTAR

26 Presioná Buscar para seleccionar el servicio.

Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	30-XXX08333-X - NOMBRE Y APELLIDO
Representado	20-XXXX8303-X - NOMBRE Y APELLIDO ▼
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio
BUSCAR	

27 Entrá en ARCA → WebServices.

ARCA

Servicios Interactivos

WebServices

28 Seleccioná **Consulta de constancia de inscripción**.

-  **Consulta AdminRel**
Determina si una persona física es administrador de relaciones de la persona jurídica
-  **Consulta de Comprobantes de Economía del Conocimiento**
CONSULTAS DE COMPROBANTES SUJETOS A LA LEY DE ECONOMÍA DEL CONOCIMIENTO
-  **Consulta de constancia de inscripción**
Servicio de Consulta de la Constancia de Inscripción de Padrón
-  **Consulta de cuits autorizados electrónicamente**
Consulta de cuits autorizados electrónicamente
-  **Consulta de Deuda**
Consulta de Deuda

29 En la sección Representante, presioná Buscar.

Incorporar nueva Relación		
Autorizante (Dador)	DE MONTE NORBERTO (26-11222471-8)	
Representado	DE MONTE NORBERTO (26-11222471-8) ▼	
Servicio	Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	BUSCAR
Representante	Presione Buscar para seleccionar el Representante	BUSCAR

30 En Computador Fiscal, seleccioná tu **alias** y presioná Confirmar

Selección del Representante a autorizar	
Esta generando una nueva autorización para el servicio Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3). El servicio que selecciono es un WebService. Para hacer efectiva la autorización deberá determinar un Computador Fiscal habilitado y asociado a la persona que esta Ud. representando, o bien designar a otra persona que si tenga un Computador Fiscal. La persona DE MONTE NORBERTO (26-11222471-8) lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.	
Computador Fiscal	AliasEjemplo ▼
CUIT/CUIL/CDI Usuario	Puede delegar el WebService a un tercero que lo ejecute en su nombre. El tercero debera tener un Computador Fiscal habilitado. BUSCAR
CONFIRMAR	

31 Volvé al sitio de POSTA, dentro de **Datos ARCA**, cargá el certificado .crt descargado desde ARCA

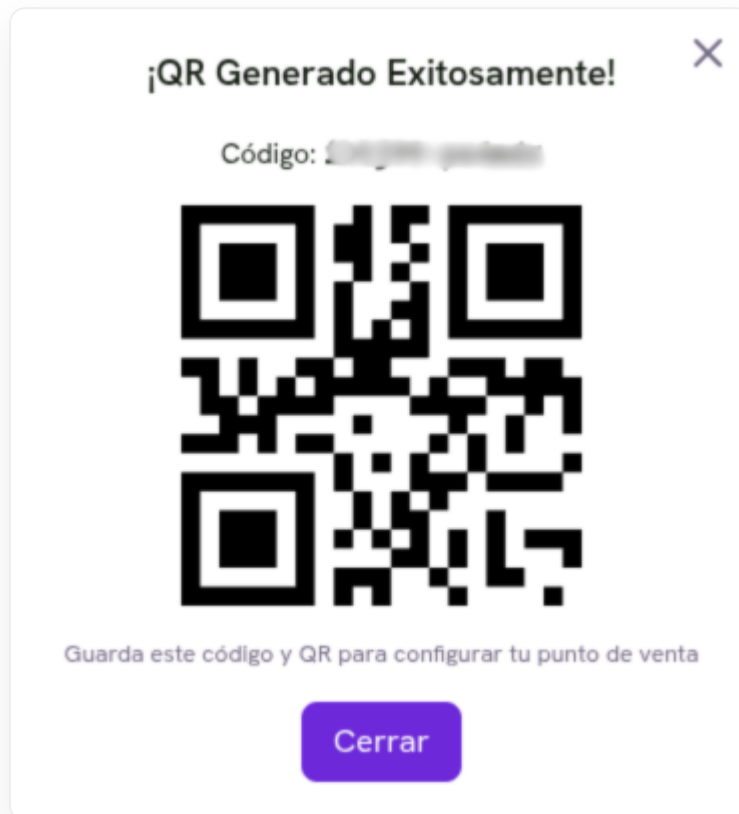
Selecciona el archivo "*.crt" que descargaste del sitio de ARCA *

 Seleccionar
 No hay archivo seleccionado

32 En la sección de Mercado Pago, pegá el **Access Token** obtenido en el paso 8 de la sección anterior.

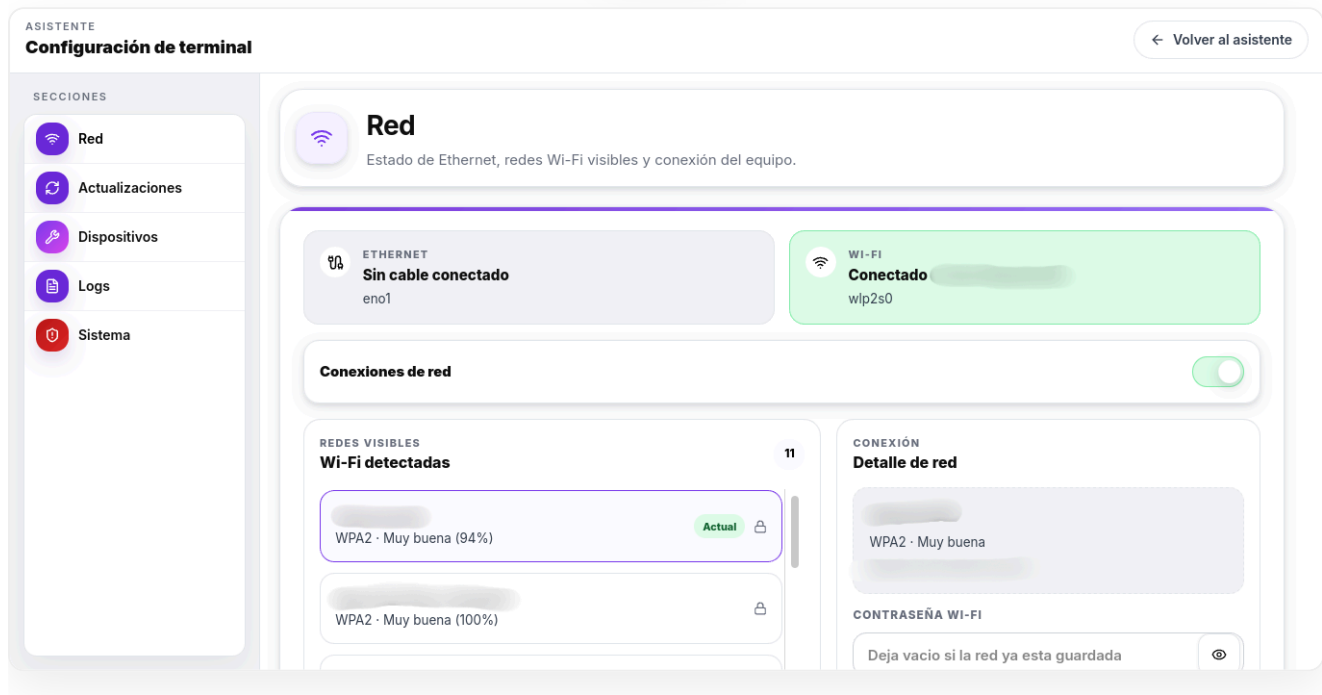
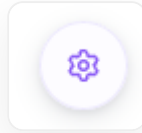
MERCADO PAGO ACCESS TOKEN *

- 33 Si los datos se guardaron correctamente, el sistema muestra el código de activación con su QR, guardá el código, ya que lo vas a utilizar para activar la aplicación en la terminal.



Alta de terminal en aplicación P.O.S.=TA POS!

- 1 Abrió la aplicación. En caso de ser la primera vez que la inicies, conectate a Internet presionando el icono de configuración y seleccioná tu red.



- 2 Seleccioná el modo de la terminal:
 - 1 Cajero: Para operar con personal de caja.
 - 2 Autoservicio: Para tótem autogestionado destinado a ser utilizado por clientes finales.
 - 3 Autopesaje: Para que los clientes puedan pesar y etiquetar los productos de forma autónoma.



PASO 1 DE 4

Selección de modo

Elegí el perfil operativo de este equipo.

ASISTIDO
Cajero
Modo Asistido por Operador

KIOSCO
Autoservicio
Modo Tótem

BALANZA
Autopesaje
Estación de pesaje y etiquetado

Reset Total

- 3 Ingresá tus credenciales de negocio (email o CUIT y contraseña), las mismas que usás para ingresar al Dashboard Web.



PASO 2 DE 4 < VOLVER

Iniciar Sesión

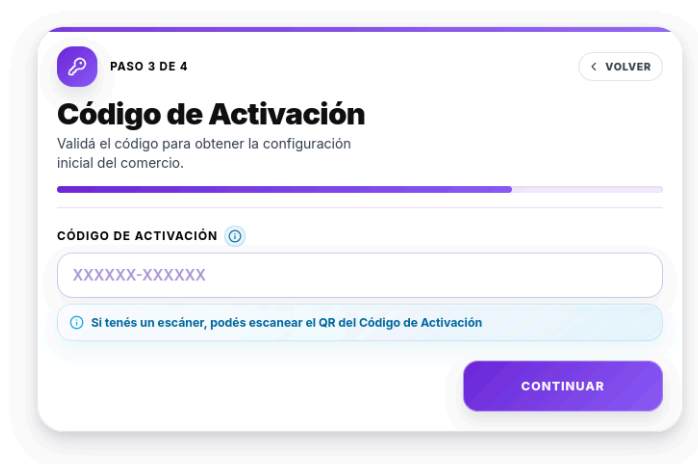
Ingresá tus credenciales para comenzar la activación de la terminal.

EMAIL O CUIT

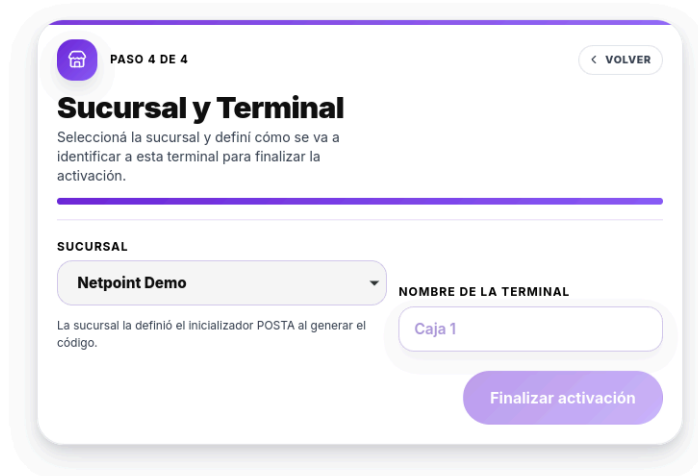
CONTRASEÑA

Ingresar

- 4 Ingresá el código de activación obtenido en el último paso de **Alta en sitio web POSTA**.



- 5 Asigná un nombre a tu terminal y presioná "Finalizar Activación"



- 6 Si todo es correcto, deberías poder entrar a la interfaz de la aplicación, de acuerdo al modo elegido (Autoservicio/Cajero/Autopesaje).

Resetear dispositivo a estado de fábrica

En caso de no querer hacer uso de P.O.S.=TA POS!, en la primera inicialización se incluye una funcionalidad que permite resetear el dispositivo a estado de fábrica, formateándolo y borrando el SO, por lo que se recomienda utilizar con precaución.

- 1 En la primera pantalla de inicialización, buscá el icono de la goma y presionalo.
- 2 En el modal de reseteo de dispositivo, escribí RESETEAR y presioná Confirmar.
- 3 Si te pide una contraseña, ingresá "Posta".
- 4 En caso de no tomarla, podés contactar a soporte.
- 5 Alternativa: Conectar un USB bootable al dispositivo, y al encenderlo presionar repetidamente la tecla F2 para entrar en la configuración BIOS/UEFI, y cambiar la prioridad de arranque.

Terminal: Casos de uso de negocio

Cliente: Consultar precio de producto

- ① En la pantalla principal de la terminal, ingresá al verificador de precios.
- ② Escaneá el código de barras del producto o ingresá manualmente su EAN.
- ③ El sistema busca el producto en el catálogo local de la terminal.
- ④ Si el producto existe, se muestra su nombre, SKU/EAN y precio vigente.
- ⑤ Si el producto es pesable, el sistema interpreta el código de balanza y muestra el precio correspondiente.
- ⑥ Si el producto no se encuentra, la terminal muestra un mensaje indicando que no pudo encontrar un producto para ese código.

Consumidor final: Autogestionar compra con Factura B

- 1 En la pantalla principal de autoservicio, seleccioná la opción de compra para consumidor final.
- 2 La terminal inicia una venta con comprobante tipo B.
- 3 Agregá productos al carrito desde el catálogo, por búsqueda o escaneando códigos de barras.
- 4 Revisá el detalle del carrito, cantidades y total de la compra.
- 5 Presioná continuar para elegir el medio de pago.
- 6 Seleccioná el medio de pago disponible.
- 7 Una vez confirmado el cobro, la terminal registra la venta y muestra la pantalla de confirmación.

Consumidor final: Autogestionar compra y pagar con QR Mercado Pago

- 1 Inicia una compra para consumidor final desde el modo autoservicio.
- 2 Agregá los productos al carrito.
- 3 Revisá el total de la compra y presioná continuar.
- 4 Seleccioná Mercado Pago QR como medio de pago.
- 5 La terminal genera un QR dinámico para esa venta.
- 6 Escaneá el QR desde la aplicación de Mercado Pago.
- 7 La terminal valida automáticamente el estado del pago.
- 8 Cuando el pago se aprueba, se registra la venta y se muestra la confirmación.

Consumidor final: Generar nota de retiro para pagar en efectivo en caja

- 1 Inicia una compra para consumidor final desde el modo autoservicio.
- 2 Agregá los productos al carrito.
- 3 Revisá el total de la compra y presioná continuar.
- 4 Seleccioná efectivo como medio de pago, si está disponible para la terminal.
- 5 La terminal registra la venta y genera una nota de retiro.
- 6 Imprimí la nota de retiro.
- 7 Presentá la nota en el mostrador para abonar el pedido.
- 8 Una vez abonado, retirás los productos en caja.

Representante de empresa/Responsable inscripto: Autogestionar compra con Factura A

- ① En la pantalla principal de autoservicio, seleccioná la opción de Factura A para empresa.
- ② Ingresá el CUIT del comprador.
- ③ La terminal valida el CUIT contra ARCA.
- ④ Revisá los datos fiscales devueltos por el sistema.
- ⑤ Confirmá que la persona o empresa encontrada sea correcta.
- ⑥ Agregá productos al carrito.
- ⑦ Revisá el total de la compra y seleccioná el medio de pago.
- ⑧ Una vez aprobado el cobro, la terminal registra la venta con comprobante tipo A.

Cajero: Iniciar sesión con PIN

- 1 En una terminal configurada en modo cajero, se muestra la pantalla de acceso de operador.
- 2 Ingresá tu PIN de 6 dígitos.

ACCESO OPERADOR POS TA POS EQUIPO BLOQUEADO

Iniciar sesión
Ingresá tu PIN de operador

○ ○ ○ ○ ○ ○

1 2 3
4 5 6
7 8 9
C 0

- 3 La terminal valida el PIN contra los operadores sincronizados.
- 4 Si el PIN es correcto, se abre la pantalla principal de cajero. Las acciones disponibles dependen del rol del operador: cajero, supervisor o administrador.

admin Administrador POS TA POS DEMO 11:15 a. m. 01 Oct

RESUMEN DE SESIÓN
Sin sesión activa

SALDO ESPERADO \$ 0,00

MONTO INICIAL - APERTURA -
VENTAS - EFECTIVO / QR / POINT -
DEVOLUCIONES -
INGRESO / EGRESO -
MOVIMIENTOS MANUALES 0

ÚLTIMOS MOVIMIENTOS DE EFECTIVO
Sin movimientos recientes.

FACTURA A
Empresa
Validar CUIT y emitir Factura A con datos del receptor.

FACTURA B
Consumidor Final
Emitir Factura B para venta por mostrador.

Abrir Caja
Iniciar turno con monto base

Cerrar Caja
Finalizar turno y arqueo

Ventas
Buscar, imprimir y devolver ventas pasadas

Presupuestos
Cotizaciones sin cobrar

Clientes
Gestionar DNI, CUIT y email de clientes

Ingreso/Egreso
Registrar entradas o salidas

Netpoint Demo · Terminal 007 · PV 20 V1.3.3

- 5 Si el PIN es incorrecto o el operador está inactivo, el sistema muestra un mensaje de error.

Iniciar sesión

Ingresá tu PIN de operador

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○



1

2

3

4

5

6

7

8

9

C

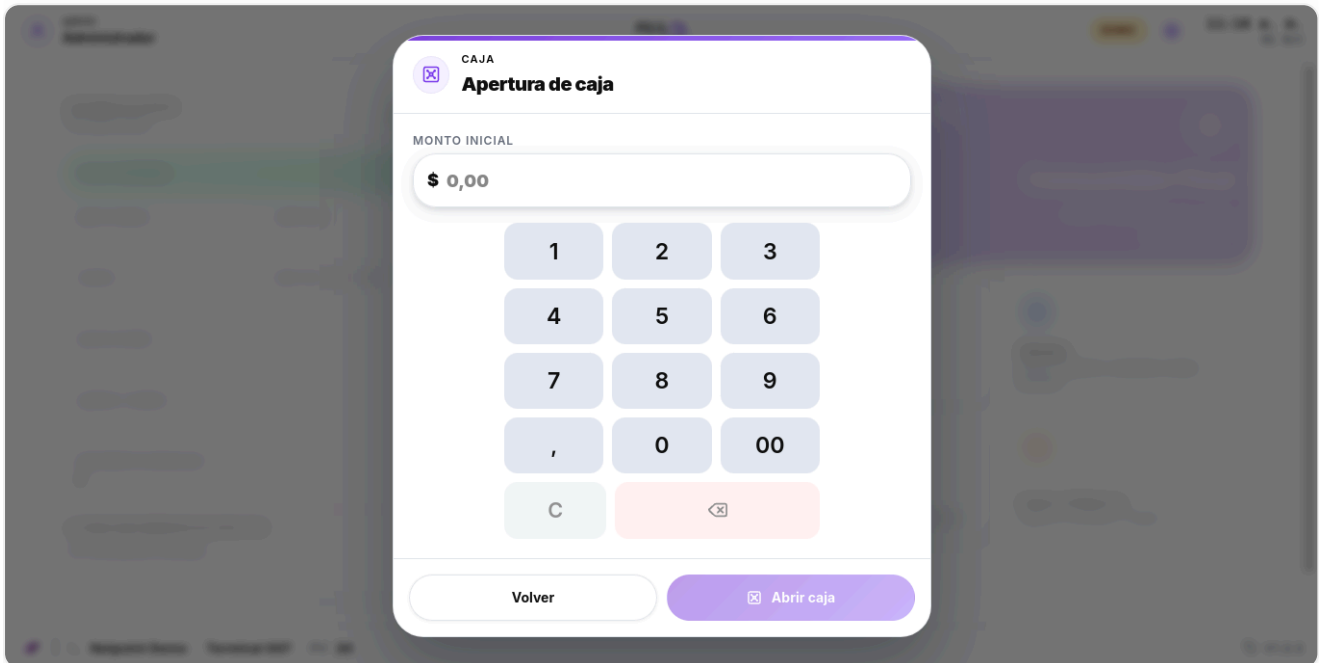
0



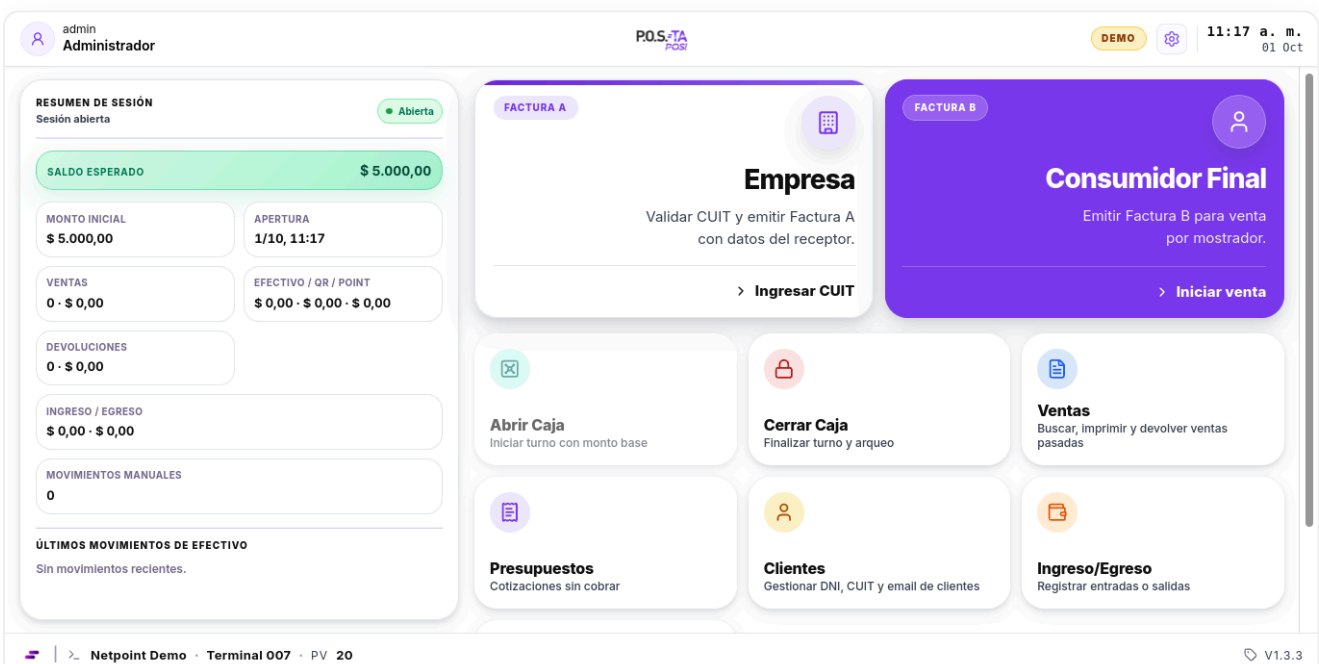
PIN incorrecto.

Cajero: Apertura de caja

- 1 Iniciá sesión con tu PIN de operador.
- 2 En la pantalla principal de cajero, presioná Abrir caja.
- 3 Ingresá el monto inicial disponible en la caja.

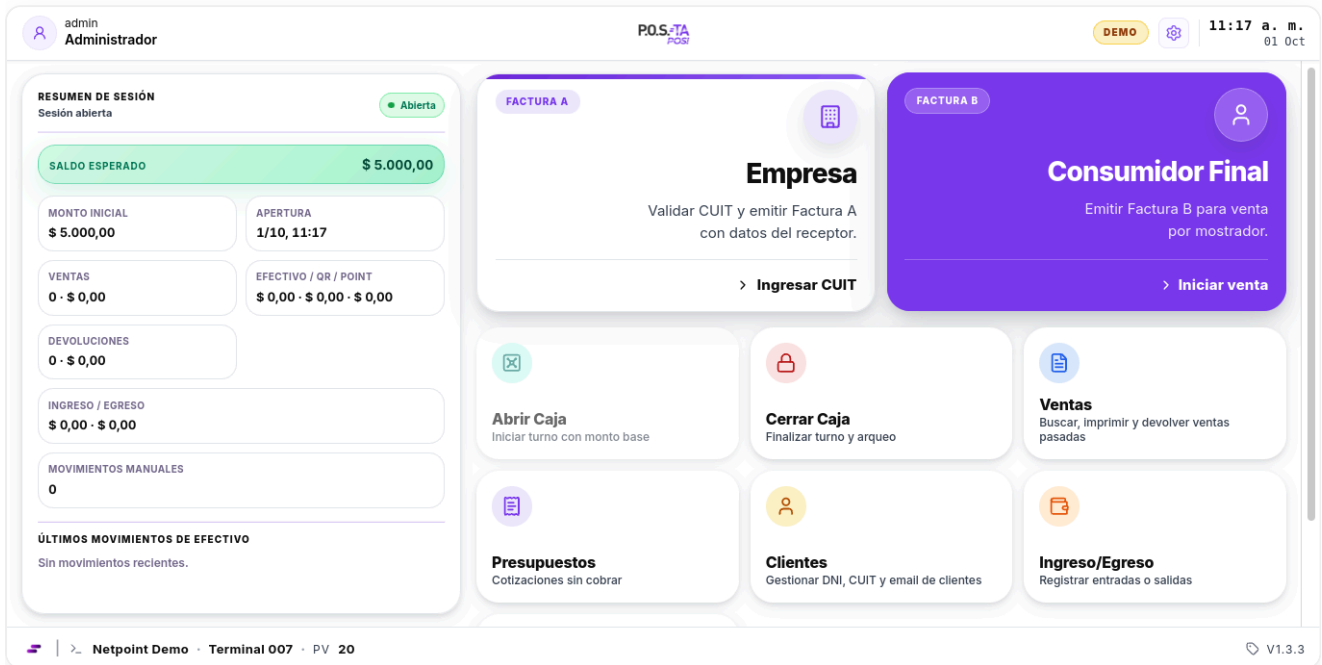


- 4 Confirmá la apertura.
- 5 La terminal registra la sesión de caja.
- 6 Una vez abierta la caja, se habilitan las ventas, devoluciones, movimientos y cierre de caja.

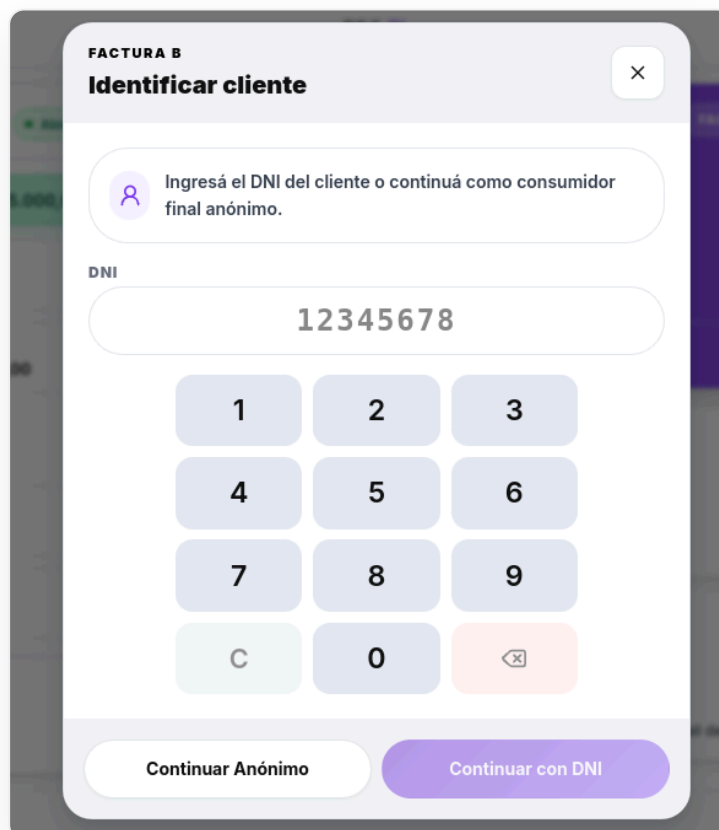


Cajero: Generar venta a consumidor final con Factura B

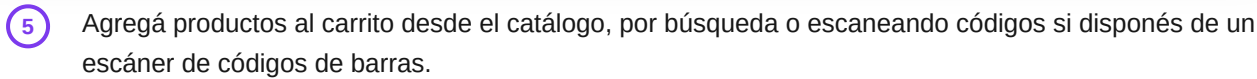
- 1 Verificá que la caja esté abierta.
- 2 En la pantalla principal de cajero, seleccioná Consumidor Final.

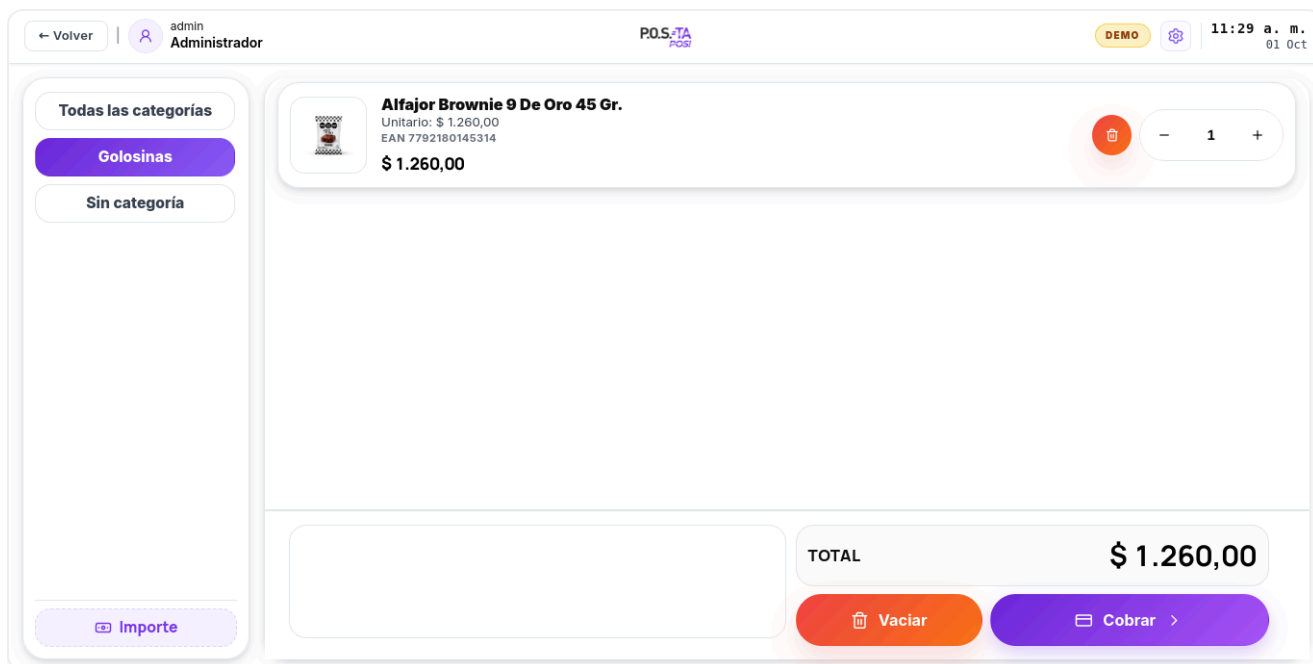


- 3 Podés registrar la venta y asociarla al cliente (ingresando su DNI) o registrarla como anónimo.

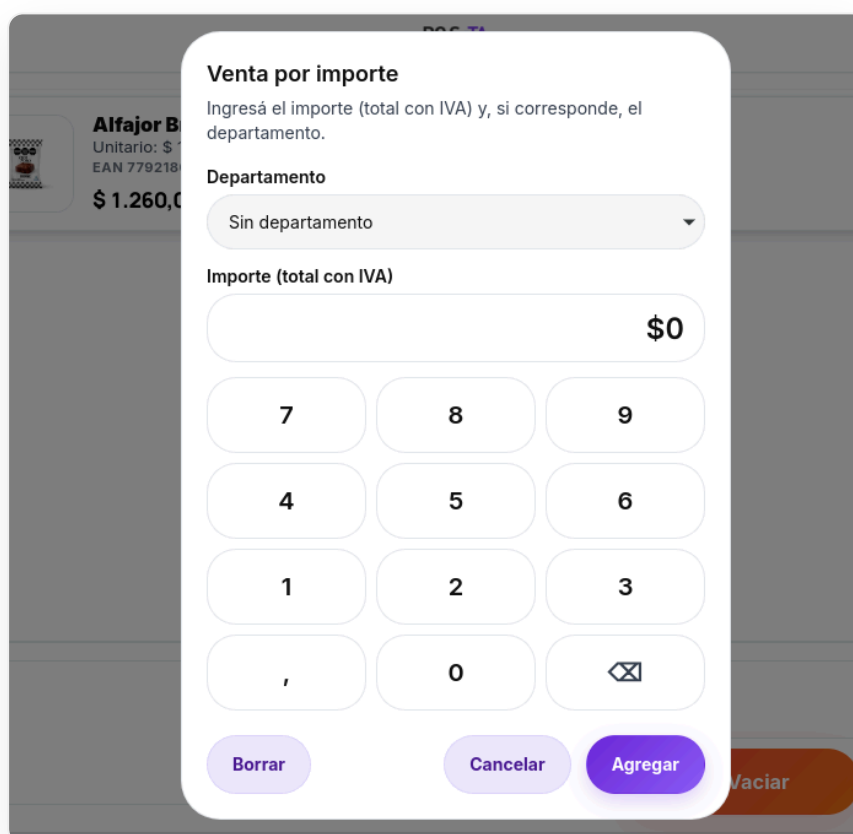


- 4 La terminal inicia una venta con comprobante tipo B.





- 6 También podés facturar un importe custom seleccionando el botón "Importe", seleccionando departamento e ingresando un monto.



- 7 Revisá el detalle de la venta y el total.
- 8 Presioná Cobrar para elegir el medio de pago.
- 9 Seleccioná el/los métodos de pago.

← Volver | admin Administrador POS-TA POS DEMO 11:32 a. m. 01 Oct

Seleccioná el/los método/s de pago TOTAL A COBRAR \$ 1.260,00

Efectivo
Confirmación manual de cobro en caja.

Mercado Pago QR
Cobro con QR dinámico y validación online.

MODO
Pagos con billetera MODO desde el celular.

Tarjeta de crédito
Smart Point requiere una terminal en modo PDV.

Tarjeta de débito
Smart Point requiere una terminal en modo PDV.

Transferencia
Acreditación por transferencia bancaria.

PAGADO **\$ 1.260,00** SALDO **\$ 0,00** Cobrar

- 10 De acuerdo al medio seleccionado, ajustá cuánto vas a imputar del monto total. Podés combinar medios de pago (por ej.: cobrar la mitad en efectivo y la otra mitad con QR).

← Volver | admin Administrador POS-TA POS DEMO 11:34 a. m. 01 Oct

Seleccioná el/los método/s de pago TOTAL A COBRAR \$ 1.260,00

Efectivo
Confirmación manual de cobro en caja.

Mercado Pago QR
Cobro con QR dinámico y validación online.

MODO
Pagos con billetera MODO desde el celular.

Tarjeta de crédito
Smart Point requiere una terminal en modo PDV.

Tarjeta de débito
Smart Point requiere una terminal en modo PDV.

Transferencia
Acreditación por transferencia bancaria.

PAGADO **\$ 0,00** SALDO **\$ 1.260,00** Cobrar

Efectivo

RECIBIDO \$ 1260,00	SE IMPUTA \$ 1.260,00	VUELTO \$ 0,00
-------------------------------	---------------------------------	--------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

,

0

00

C

✕

Cargar saldo restante
Cancelar
Confirmar

- 11 Presioná Cobrar
- 12 Si el pago se registró correctamente, aparecerá un modal para seleccionar si deseás imprimir el ticket (si se configuró una impresora térmica previamente).

COMPROBANTE

¿Cómo querés entregarlo?

Si no seleccionás ninguna opción, la factura queda registrada sin imprimir ni enviar email.

☐ Imprimir ticket

☐ Recibir email

PRÓXIMAMENTE

Continuar y facturar

Cajero: Generar venta a empresa/responsable inscripto con Factura A

- 1 Verificá que la caja esté abierta.
- 2 En la pantalla principal de cajero, seleccioná Empresa.
- 3 Ingresá el CUIT del comprador.

The screenshot shows a mobile application interface for generating a Factura A. At the top, it says 'FACTURA A' and 'Identificar empresa'. Below this, there is a text box with a building icon and the instruction: 'Ingresá el CUIT de la empresa para validarlo automáticamente ante ARCA y emitir Factura A.' Underneath, the label 'CUIT' is followed by a text input field containing the placeholder 'XX - XXXXXXXXX - X'. Below the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a 'C' (clear) button. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'X Cancelar' and 'Validar en ARCA'.

- 4 La terminal valida el CUIT contra ARCA.
- 5 Confirmá que los datos fiscales encontrados sean correctos.

FACTURA A
Identificar empresa

Ingresá el CUIT de la empresa para validarlo automáticamente ante ARCA y emitir Factura A.

RESULTADO ARCA
CUIT: 20111111112
Razón social: EMPRESA DEMO 1112
Nombre: No informado
Denominación: EMPRESA DEMO 1112
Estado: ACTIVO
¿Es la persona/empresa correcta para emitir factura A?

Editar CUIT

Es correcto, continuar

- 6 La terminal inicia una venta con comprobante tipo A.
- 7 Agregá productos al carrito desde el catálogo, por búsqueda o escaneando códigos si disponés de un escáner de códigos de barras.

CATÁLOGO Golosinas

Buscar por nombre, SKU o EAN

Producto	Weight	EAN	Price
Alfajor Arroz Dulce De Leche Gallo	132 Gr.	7790070103192	\$ 2.080,00
Alfajor Arroz Pistacho Gallo	28 Gr.	7790070104410	\$ 2.080,00
Alfajor Brownie 9 De Oro	45 Gr.	7792180145314	\$ 1.260,00
Alfajor Triple	60g		\$ 2.000,00
Alfajor Con Mani Shot Triple	60 Gr.		\$ 2.000,00
Alfajor DIA Chocolate	55 g.	8480017171405	\$ 950,00

Mostrando 25 de 34 productos

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z #

40

← Volver | admin Administrador | POS-TA POS | DEMO | 11:47 a. m. 01 Oct

Todas las categorías

Golosinas

Sin categoría

Alfajor Brownie 9 De Oro 45 Gr.
 Neto \$ 1.041,32
 EAN 7792180145314
 \$ 1.260,00

NETO 21% \$ 1.041,32
 IVA 21% \$ 218,68

TOTAL \$ 1.260,00

Importe

Vaciar Cobrar >

- 8 También podés facturar un importe custom seleccionando el botón "Importe", seleccionando departamento e ingresando un monto.

Venta por importe

Ingresá el importe (total con IVA) y, si corresponde, el departamento.

Departamento

Sin departamento

Importe (total con IVA)

\$0

7 8 9

4 5 6

1 2 3

, 0

Borrar Cancelar Agregar

- 9 Revisá el detalle de la venta y el total.
- 10 Presioná Cobrar para elegir el medio de pago.
- 11 Seleccioná el/los métodos de pago.

← Volver | admin Administrador | POS-TA | DEMO | 11:48 a. m. 01 Oct

Seleccioná el/los método/s de pago TOTAL A COBRAR \$ 1.260,00

NETO \$ 1.041,32 IVA \$ 218,68

Efectivo (DISPONIBLE)
Confirmación manual de cobro en caja.

Mercado Pago QR (DISPONIBLE)
Cobro con QR dinámico y validación online.

MODO (PRÓXIMAMENTE)
Pagos con billetera MODO desde el celular.

Tarjeta de crédito (NO DISPONIBLE)
Smart Point requiere una terminal en modo.

Tarjeta de débito (NO DISPONIBLE)
Smart Point requiere una terminal en modo.

Transferencia (PRÓXIMAMENTE)

PAGADO \$ 0,00 SALDO \$ 1.260,00 Cobrar

- 12 De acuerdo al medio seleccionado, ajustá cuánto vas a imputar del monto total. Podés combinar medios de pago (por ej.: cobrar la mitad en efectivo y la otra mitad con QR).

Efectivo

RECIBIDO \$ 1260,00 SE IMPUTA \$ 1.260,00 VUELTO \$ 0,00

1 2 3
4 5 6
7 8 9
, 0 00
C

Cargar saldo restante Cancelar Confirmar

- 13 Presioná Cobrar
- 14 Si el pago se registró correctamente, aparecerá un modal para seleccionar si deseás imprimir el ticket (si se configuró una impresora térmica previamente).

COMPROBANTE

¿Cómo querés entregarlo?

Si no seleccionás ninguna opción, la factura queda registrada sin imprimir ni enviar email.

☐ Imprimir ticket

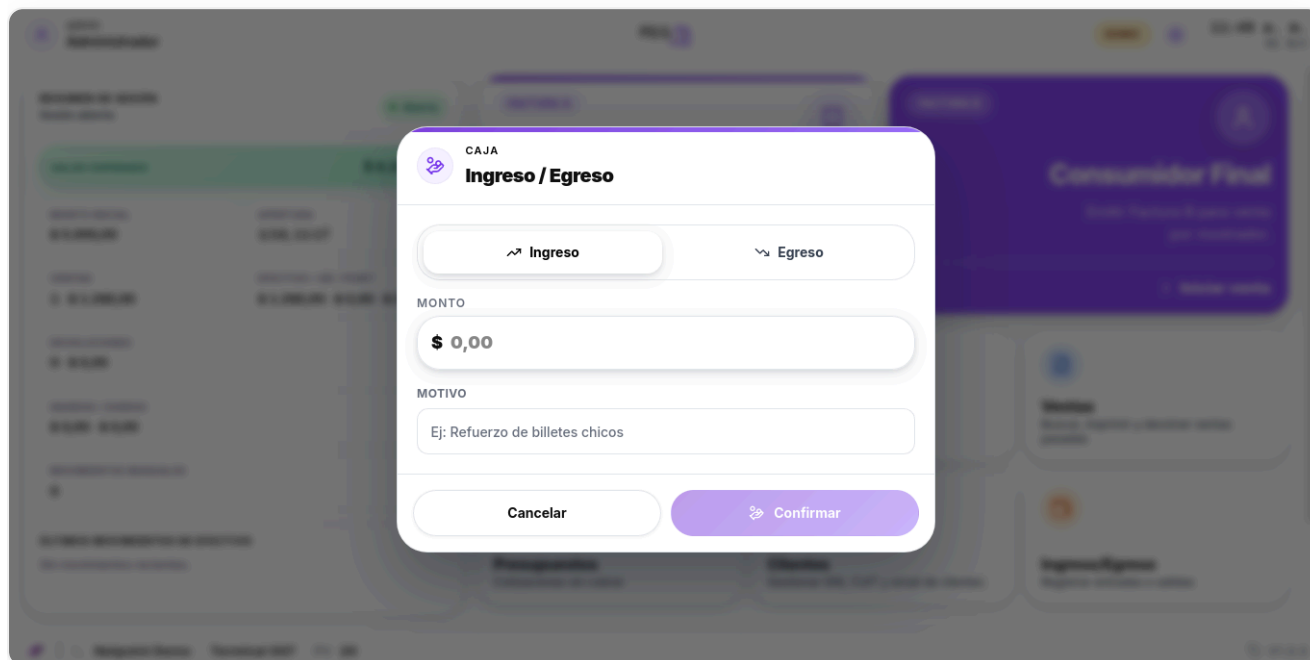
☐ Recibir email

PRÓXIMAMENTE

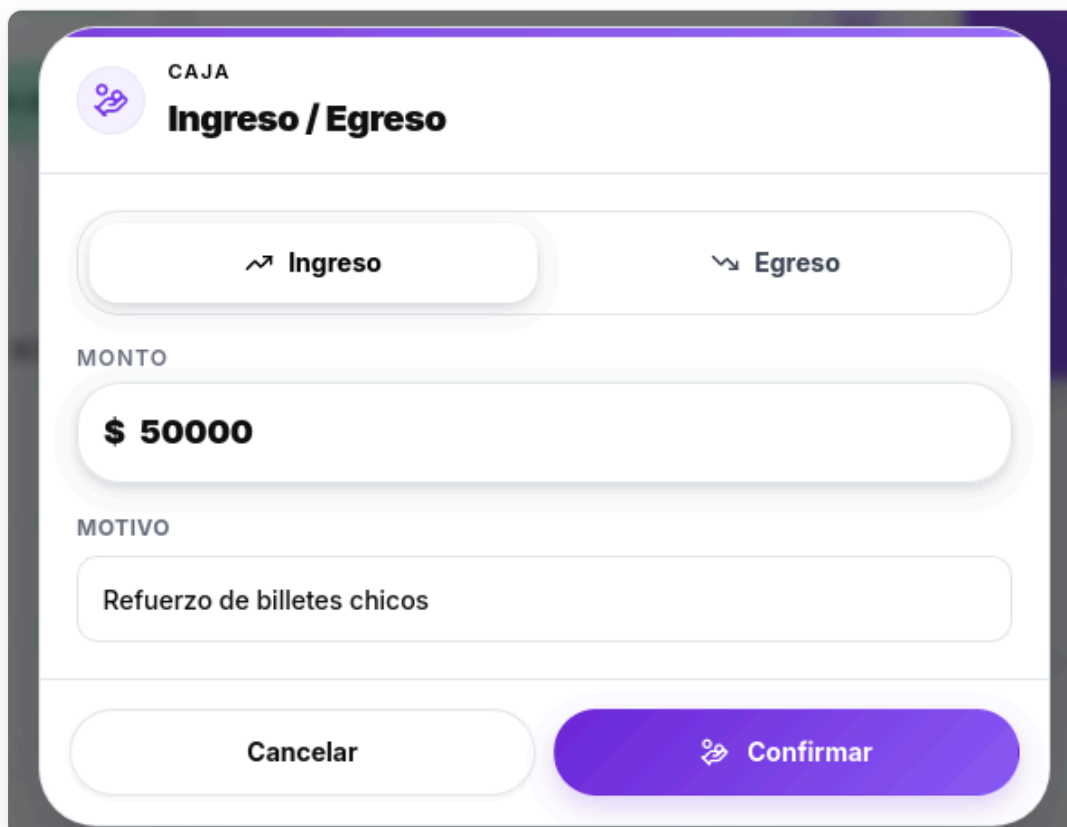
Continuar y facturar

Cajero: Registrar movimiento de ingreso/egreso de efectivo

- 1 Verificá que la caja esté abierta.
- 2 En la pantalla principal de cajero, presioná Ingreso / Egreso.



- 3 Seleccioná si el movimiento corresponde a un ingreso o a un egreso.
- 4 Ingresá el monto e indicá el motivo del movimiento.



- 5 Confirmá la operación.
- 6 La terminal registra el movimiento y actualiza el saldo esperado de caja.

admin
Administrador

POS-TA
POS

DEMO

11:50 a. m.
01 Oct

RESUMEN DE SESIÓN
Sesión abierta

Abierta

SALDO ESPERADO
\$ 56.260,00

MONTO INICIAL
\$ 5.000,00

APERTURA
1/10, 11:17

VENTAS
1 · \$ 1.260,00

EFFECTIVO / QR / POINT
\$ 1.260,00 · \$ 0,00 · \$ 0,00

DEVOLUCIONES
0 · \$ 0,00

INGRESO / EGRESO
\$ 50.000,00 · \$ 0,00

MOVIMIENTOS MANUALES
1

ÚLTIMOS MOVIMIENTOS DE EFECTIVO

INGRESO
1/10, 11:50 · Refuerzo de billetes chicos

+\$ 50.000,00

FACTURA A

Empresa

Validar CUIT y emitir Factura A con datos del receptor.

> Ingresar CUIT

FACTURA B

Consumidor Final

Emitir Factura B para venta por mostrador.

> Iniciar venta

Abrir Caja
Iniciar turno con monto base

Cerrar Caja
Finalizar turno y arqueo

Ventas
Buscar, imprimir y devolver ventas pasadas

Presupuestos
Cotizaciones sin cobrar

Cientes
Gestionar DNI, CUIT y email de clientes

Ingreso/Egreso
Registrar entradas o salidas

Netpoint Demo · Terminal 007 · PV 20

V1.3.3

Cajero/Supervisor/Administrador: Generar nota de crédito y registrar devolución

- 1 Verificá que la caja esté abierta.
- 2 En la pantalla principal de cajero, ingresá a Ventas.

← Volver | admin Administrador | POS TA POS | DEMO | 11:51 a. m. 01 Oct

HISTORIAL OPERATIVO Ventas
Consultar, reimprimir y gestionar devoluciones desde una única sección.

ALCANCE Negocio | RESULTADOS 6

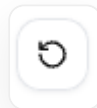
Mis Ventas | Sucursal | **Negocio**

Q Buscar por comprobante, cliente o ID

DESDE Sin inicio | HASTA Sin fin | Buscar | Limpiar

COMPROBANTE	CLIENTE	TOTAL	EFECTIVO
1/10/26, 11:37 a. m. B 0020-00000005	Consumidor final Operador - Netpoint Demo	\$ 1.260,00	EFECTIVO
24/9/26, 5:05 p. m. B 0020-00000004	Consumidor final Operador - Netpoint Demo	\$ 452,00	EFECTIVO
24/9/26, 5:04 p. m. B 0020-00000003	Consumidor final Operador - Netpoint Demo	\$ 2.080,00	EFECTIVO

- 3 Buscá la venta original y presioná en el botón para devolver:



- 4 Revisá los productos disponibles para devolución e indicá las cantidades a devolver

DEVOLUCION ← Volver

Seleccionar ítems a devolver

Venta original
 B · 002000000005 · \$ 1.260,00
 Se emite nota de crédito fiscal en ARCA.

ITEMS DE LA VENTA Seleccionar todo

PRODUCTO	VENDIDA	YA DEVUELTA	DEVOLVER AHORA
Alfajor Brownie 9 De Oro 45 Gr. \$ 1.041,32 · IVA 21%	1	0	- 0 + MAX

MOTIVO (OPCIONAL)
 Por ej: producto dañado

TOTAL A DEVOLVER
\$ 0,00

Confirmar devolucion →

- 5 Confirmá el motivo de la devolución.

DEVOLUCION ← Volver

Seleccionar ítems a devolver

Venta original
 B · 002000000005 · \$ 1.260,00
 Se emite nota de crédito fiscal en ARCA.

ITEMS DE LA VENTA Seleccionar todo

PRODUCTO	VENDIDA	YA DEVUELTA	DEVOLVER AHORA
Alfajor Brownie 9 De Oro 45 Gr. \$ 1.041,32 · IVA 21%	1	0	- 0 + MAX

MOTIVO (OPCIONAL)
 Producto vencido

TOTAL A DEVOLVER
\$ 0,00

Confirmar devolucion →

- 6 Si la venta original tiene comprobante fiscal, la terminal emite la nota de crédito correspondiente.
- 7 El sistema registra la devolución, actualiza el stock y registra el egreso de caja si corresponde.
- 8 Imprimí o entregá el comprobante de devolución.

Supervisor/Administrador: Autorizar devolución solicitada por cajero

- 1 El cajero inicia una devolución desde la sección Ventas.
- 2 Si la devolución requiere autorización, la terminal solicita el PIN de un supervisor o administrador.

AUTORIZACION
PIN de supervisor

Un supervisor o administrador tiene que ingresar su PIN para autorizar esta devolucion.

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

1 2 3

4 5 6

7 8 9

C 0

Volver Autorizar devolucion

- 3 El supervisor o administrador ingresa su PIN.
- 4 La terminal valida el rol del operador autorizante.
- 5 Si la autorización es correcta, la devolución continúa.
- 6 Si el PIN no corresponde a un supervisor o administrador, la terminal bloquea la operación y muestra un error.

AUTORIZACION

PIN de supervisor

Un supervisor o administrador tiene que ingresar su PIN para autorizar esta devolucion.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

C

0

PIN incorrecto.

Volver

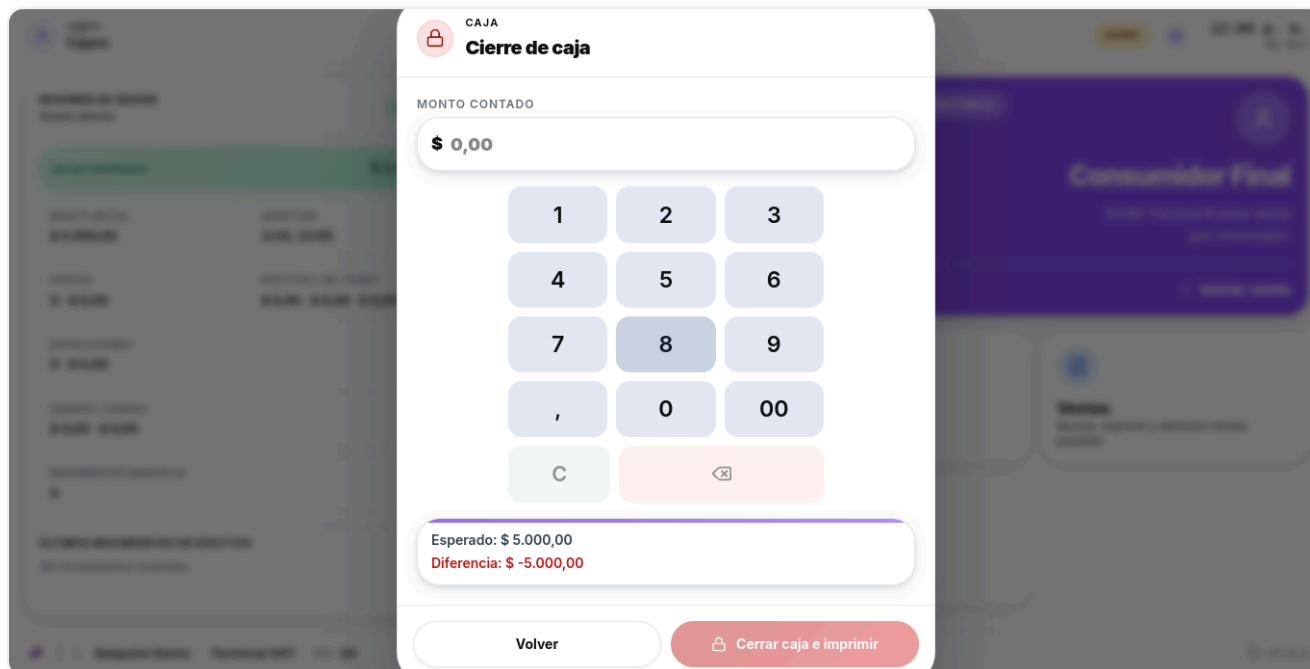
Autorizar devolucion

Supervisor/Administrador: Generar e imprimir cierre Z interno

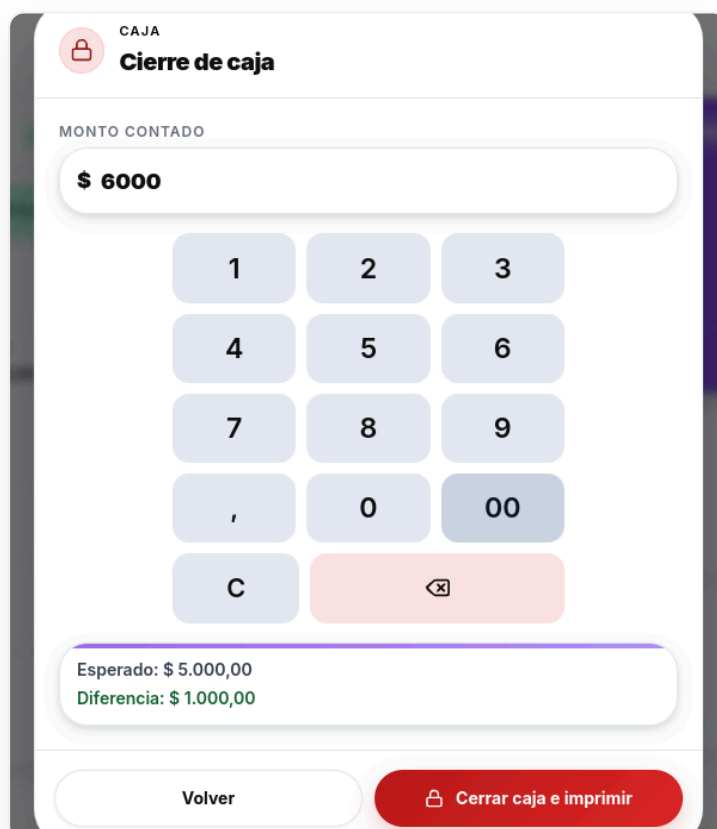
- 1 Iniciá sesión con un operador supervisor o administrador.
- 2 En la pantalla principal de cajero, ingresá a Cierre Z interno.
- 3 Seleccioná la fecha del cierre a consultar o generar.
- 4 Presioná Generar cierre.
- 5 La terminal calcula el resumen interno de ventas y devoluciones del día seleccionado.
- 6 Revisá el cierre generado.
- 7 Si necesitás una copia física, presioná Imprimir.
- 8 Tené en cuenta que este cierre es de control interno y no tiene validez fiscal.

Cajero/Supervisor/Administrador: Cierre de caja y arqueo

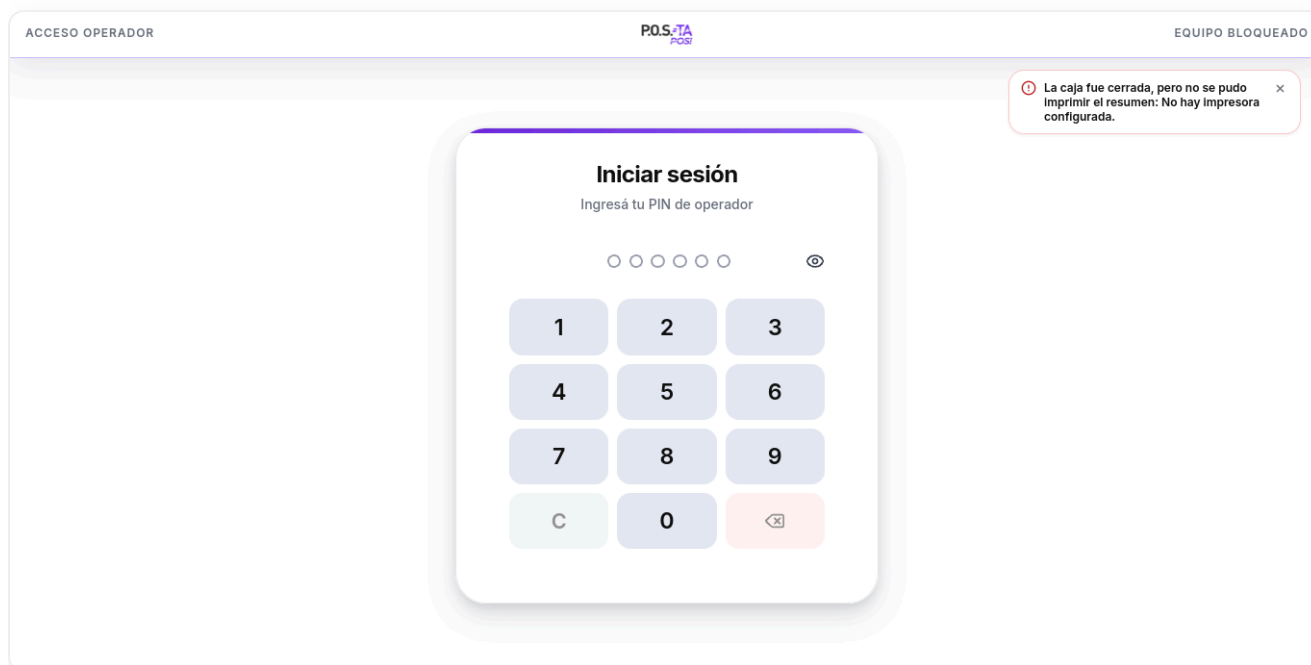
- 1 Verificá que la caja esté abierta.
- 2 En la pantalla principal de cajero, presioná Cierre de caja.



- 3 Contá el efectivo disponible en la caja.
- 4 Ingresá el monto contado.



- 5 La terminal muestra el monto esperado y la diferencia.
- 6 Revisá si hay diferencia positiva, negativa o si el monto coincide.
- 7 Confirmá el cierre.
- 8 La terminal cierra la sesión de caja, imprime un resumen (si hay impresora configurada) y finaliza la sesión del operador.



Dashboard Web: Casos de uso de negocio

Administrador: Consultar resumen general

- 1 Ingresá al Dashboard Web con tus credenciales de negocio.
- 2 Desde el menú lateral, abrí Resumen.

P.O.S. = TA
POS!

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Resumen General

Métricas destacadas de tu negocio en tiempo real

Ingresos Totales

\$95.763,93

Ingresos de Hoy

\$0,00

Terminales Registradas

64

Ventas Recientes

FECHA	TERMINAL	COMPROBANTE	MÉTODO
5 jun 02:25 p. m. hs	ERTETR	FACTURA B	EFE
5 jun 01:26 p. m. hs	ERTETR	FACTURA B	EFE
5 jun 10:42 a. m. hs	terminal tefre12	FACTURA B	EFE
4 jun 02:28 p. m. hs	TEST P7 B	FACTURA B	ME
4 jun 02:27 p. m. hs	TEST P7 B	FACTURA B	EFE
4 jun 02:27 p. m. hs	TEST P7 B	FACTURA B	EFE

Top Productos

Smartwa...

21 VENDIDOS

Lechuga ...

18,235 VENDIDOS

Oreo 117g

9 VENDIDOS

Yerba M...

7 VENDIDOS

Ades soj...

7 VENDIDOS

Asistente IA

Te quedan 3 de 5 consultas en 24h.

Agua mineral Villavicencio 500ml

1

Agua Mineral sin gas DIA 2 Lt.

1

Ades soja + jugo de manzana 200 ml

1

Arroz Largo Fino Molinos Ala 500 Gr.

1

Ades soja + jugo de naranja 1 lt

1

Agua mineralizada con gas Benedictino 1.5 lts

1

Lechuga Mantecosa 0.735

Si necesitas más información o un análisis adicional, no dudes en preguntar.

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

Administrador: Consultar historial de ventas

- 1 Desde el menú lateral, abrí Ventas.

P.O.S. = TA POS!

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Análisis de Ventas

Reportes detallados de transacciones

Filtros de Búsqueda

Ingresos Totales

\$95.763,93

Periodo seleccionado

Transacciones

67

Periodo seleccionado

Promedio / Transacción

\$1.429,31

Periodo seleccionado

Productos Vendidos

99,235

Periodo seleccionado

Historial de Transacciones

Mostrando 15 de 67 comprobantes

Exportar CSV

FECHA	COMPROBANTE	TIPO	MONTO TOTAL	ACCIONES
5/6/2026 02:25 p. m.	002200000075	B	\$10.110,75	Ver Detalle →
5/6/2026 01:26 p. m.	002200000074	B	\$12.337,15	Ver Detalle →
5/6/2026 10:42 a. m.	002200000073	B	\$18,14	Ver Detalle →
4/6/2026 02:28 p. m.	002200000072	B	\$1.548,80	Ver Detalle →

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

2 Revisá las métricas principales de ventas, ingresos, ticket promedio y productos vendidos.

3 Abrió Filtros de Búsqueda si no está desplegado.

4 Filtrá por sucursal, terminal, rango de fechas, nombre de producto, SKU o monto de ticket.

P.O.S. = TA POS!

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Análisis de Ventas

Reportes detallados de transacciones

Filtros de Búsqueda

SUCURSAL

Test 1

Todas las sucursales

Test 1

TEst mp

TERMINAL

Todas las terminales

DESDE

mm/dd/yyyy

PRODUCTO

Ej: Café Latte

SKU

Código exacto

MONTO TICKET

Cualquiera

Restablecer

Aplicar Filtros

Ingresos Totales

\$95.763,93

Periodo seleccionado

Transacciones

67

Periodo seleccionado

Promedio / Transacción

\$1.429,31

Periodo seleccionado

Productos Vendidos

99,235

Periodo seleccionado

Historial de Transacciones

Exportar CSV

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

54

- 5 Presioná Aplicar Filtros.

Restablecer

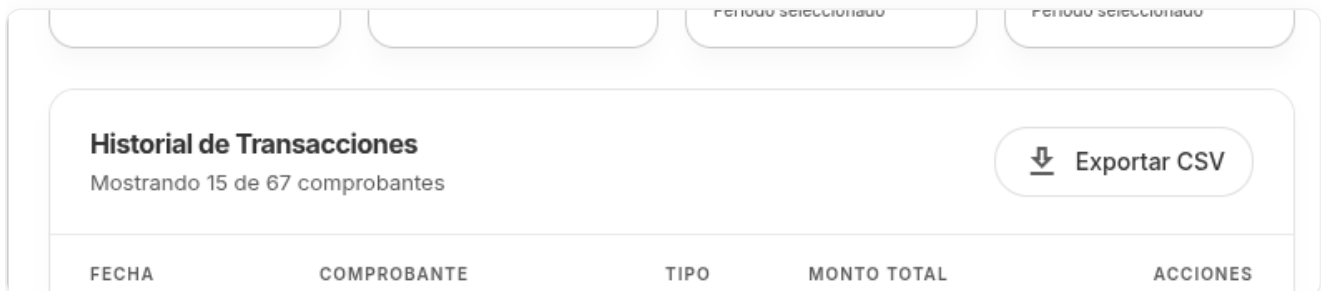
 Aplicar Filtros

- 6 Revisá el Historial de Transacciones con fecha, comprobante, tipo y monto total.
- 7 Si hay varias páginas de resultados, usá los controles de paginación para avanzar o retroceder.

1/6/2026 12:46 p. m.	 002200000063	B	\$4.114,00	Ver Detalle →
30/5/2026 01:56 p. m.	 002200000062	B	\$73,81	Ver Detalle →
28/5/2026 02:38 p. m.	 002200000061	B	\$18,14	Ver Detalle →
Página 1 de 5				 

Administrador: Exportar ventas a CSV

- 1 Desde el menú lateral, abrí Ventas.
- 2 Aplicá los filtros necesarios para delimitar el reporte.
- 3 Revisá que el Historial de Transacciones muestre los comprobantes esperados.
- 4 Presioná Exportar CSV. Si no hay resultados para los filtros aplicados, el botón puede aparecer deshabilitado.



- 5 El sistema prepara el archivo con las ventas que coinciden con los filtros activos.
- 6 Cuando la descarga finaliza, guardá el archivo.

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Sucursal	Terminal	Nro Comprobante	Tipo Comprobante	SKU	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Total Venta		
1	Test 1	Terminal 1	2200000001 B	BEBIDAS-0001	Smartwater 591ml	1	9.99	12.0879			
2	Test 1	Terminal 1	2200000001 A	BEBIDAS-0001	Smartwater 591ml	1	9.99	12.0879			
3	Test 1	Autoservicio 1	2200000002 B	VERDURAS-001	Lechuga Mantecosa	2	5	12.1			
4	Test 1	Autoservicio 1	2200000003 B	VERDURAS-001	Lechuga Mantecosa	2	5	12.1			
5	Test 1	Autoservicio 1	2200000002 A	BEBIDAS-0001	Smartwater 591ml	1	9.99	12.0879			
6	Test 1	Terminal 2	2200000004 B	VERDURAS-001	Lechuga Mantecosa	3	5	18.15			
7	Test 1	Terminal 2	2200000003 A	BEBIDAS-0001	Smartwater 591ml	1	9.99	27.2129			
8	Test 1	Terminal 2	2200000003 A	VERDURAS-001	Lechuga Mantecosa	2.5	5	27.2129			
9	Test 1	Terminal 2	2200000005 B	VERDURAS-001	Lechuga Mantecosa	4	5	24.2			
10	Test 1	DEMO 30-04	2200000006 B	BEBIDAS-0001	Smartwater 591ml	1	9.99	12.0879			
11	Test 1	DEMO 30-04	2200000004 A	VERDURAS-001	Lechuga Mantecosa	4	5	24.2			
12	Test 1	DEMO 30-04	2200000007 B	BEBIDAS-0001	Smartwater 591ml	1	9.99	12.0879			
13	Test 1	DEMO 30-04	2200000008 B	BEBIDAS-0002	Agua mineral Villavicencio 500ml	1	10	42.3258			
14	Test 1	DEMO 30-04	2200000008 B	DULCES-00001	Oreo 117g	1	14.99	42.3258			
15	Test 1	DEMO 30-04	2200000008 B	BEBIDAS-0001	Smartwater 591ml	1	9.99	42.3258			
16	Test 1	DEMO 30-04	2200000009 B	DULCES-00001	Oreo 117g	1	14.99	42.3379			
17	Test 1	Prueba	2200000009 B	LACTEOS-0001	Leche enterla La Serenisima 1L	1	20	42.3379			
18	Test 1	Prueba	2200000010 B	BEBIDAS-0001	Smartwater 591ml	1	9.99	12.0879			
19	Test 1	Prueba	2200000005 A	LACTEOS-0001	Leche enterla La Serenisima 1L	1	20	24.2			
20	Test 1	Prueba	2200000011 B	BEBIDAS-0001	Smartwater 591ml	1	9.99	12.0879			
21	Test 1	Terminal 2	2200000012 B		Agua mineralizada con gas Benedictino 1.5 lts	1	2200	2662			
22	Test 1	Terminal 2	2200000013 B		Aroz Largo Fino Molinos Ala 500 Gr.	1	1050	1270.5			
23	Test 1	Terminal 2	2200000006 A	QTROS-000001	Yerba Mate Taragui 500g	1	30	36.3			
24	Test 1	Terminal 2	2200000007 A	QTROS-000001	Yerba Mate Taragui 500g	1	30	39.93			
25	Test 1	Terminal 2	2200000007 A	TEST01203210	test 2	3	1	39.93			
26	Test 1	Autoservicio test 123	2200000014 B		Ades soja + jugo de frutas tropicales 1 lt	1	3050	3690.5			

Administrador: Ver detalle de una venta

- 1 Desde el menú lateral, abrí Ventas.
- 2 Buscá la venta usando filtros o paginación.

P.O.S-TA POSI

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Test 1

Terminal 1

mm/dd/yyyy

HASTA

mm/dd/yyyy

PRODUCTO

Ej: Café Latte

SKU

Código exacto

MONTO TICKET

Cualquiera

\$

Restablecer

Aplicar Filtros

Ingresos Totales

\$

\$24,18

Periodo seleccionado

Transacciones

2

Periodo seleccionado

Promedio / Transacción

\$12,09

Periodo seleccionado

Productos Vendidos

2

Periodo seleccionado

Historial de Transacciones

Mostrando 2 de 2 comprobantes

Exportar CSV

FECHA	COMPROBANTE	TIPO	MONTO TOTAL	ACCIONES
30/4/2026 01:31 a. m.	002200000001	A	\$12,09	Ver Detalle →
30/4/2026 01:32 a. m.	002200000001	B	\$12,09	Ver Detalle →

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

- 3 En la fila de la operación, presioná Ver Detalle.

30/4/2026
01:31 a. m.

002200000001

A

\$12,09

Ver Detalle →

- 4 Revisá la fecha, hora, terminal, medio de pago, comprobante y tipo de comprobante. Consultá el detalle de productos vendidos, cantidad, precio unitario, IVA y subtotal. Revisá el total de la operación al pie del panel.

Comprobante 002200000001

TIPO A

FECHA

30/4/2026

01:31 a. m.

TERMINAL

5F33364F

PAGO

Efectivo

DETALLE DE PRODUCTOS

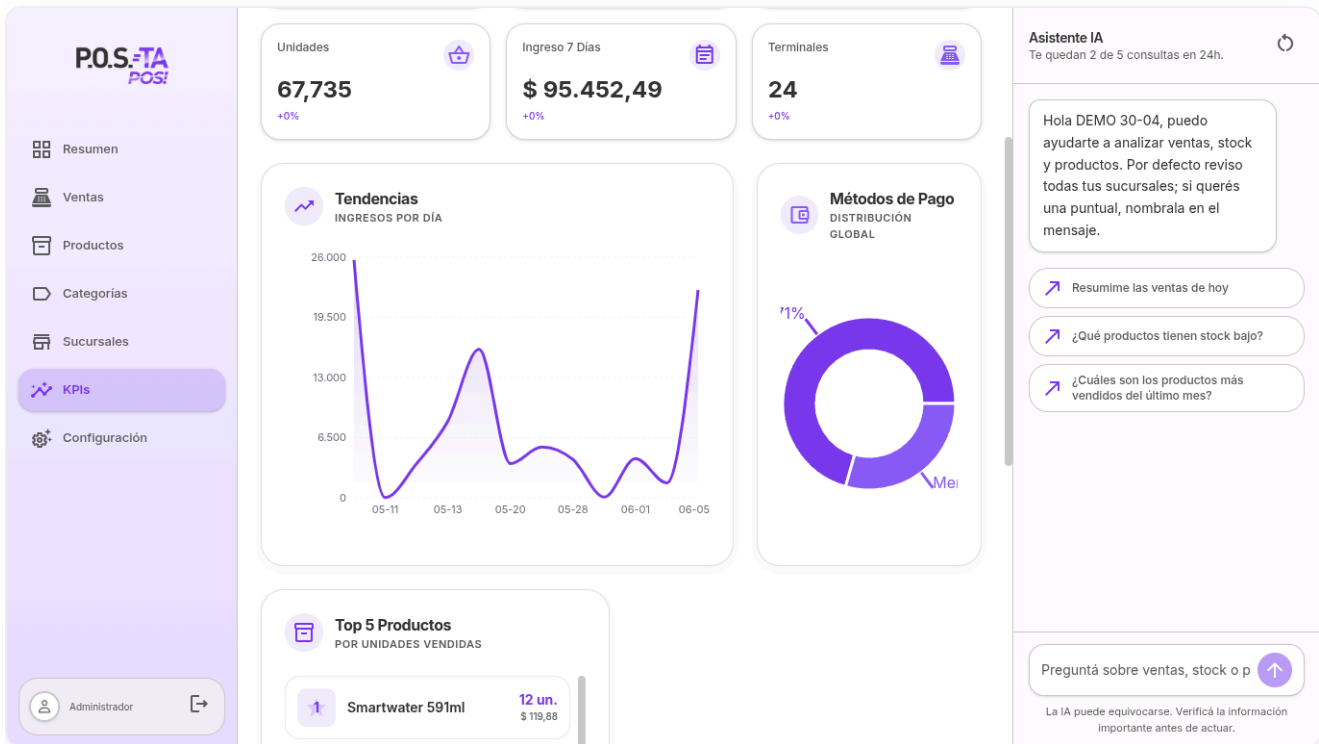
PRODUCTO	CANT.	P. UNITARIO	IVA	SUBTOTAL
Smartwater 591ml SKU: BEBIDAS-0001 7790895645778	1 u	\$ 9,99	21%	\$ 9,99

Total Operación

\$ 12,09

Administrador: Analizar KPIs por período

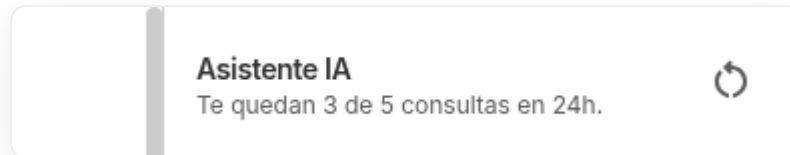
- 1 Desde el menú lateral, abrí KPIs.



- 2 Seleccioná la fecha Desde y la fecha Hasta.
- 3 Presioná Aplicar para cargar el período seleccionado.
- 4 Revisá las tarjetas de ingresos totales, operaciones, ticket promedio, unidades, ingreso de 7 días y terminales.
- 5 Consultá la tendencia de ingresos por día para detectar subas o bajas.
- 6 Revisá la distribución de métodos de pago y tipos de cliente.
- 7 Consultá el Top 5 Productos y el rendimiento por terminal para comparar desempeño operativo.

Administrador: Usar el Asistente IA

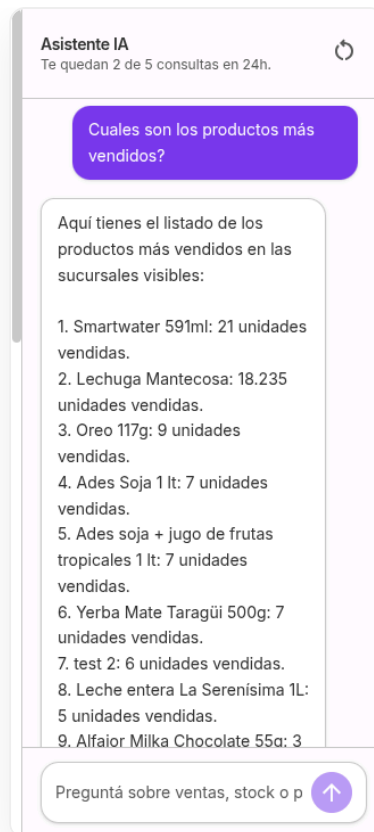
- 1 Ingresá al Dashboard Web. En escritorio, el Asistente IA aparece en el lateral derecho; en pantallas chicas, abrílo desde el botón flotante.
- 2 Revisá el cupo disponible de consultas para las próximas 24 horas.



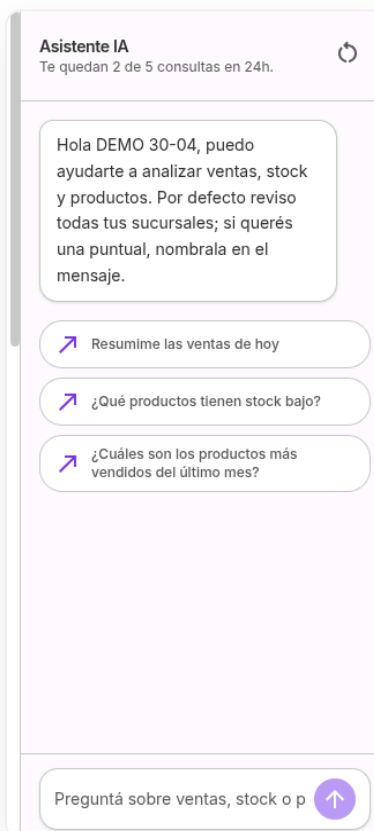
- 3 Usá una consulta rápida, por ejemplo Resumime las ventas de hoy, Qué productos tienen stock bajo o Cuáles son los productos más vendidos del último mes.

The screenshot shows the P.O.S. TA POS! dashboard. On the left is a purple sidebar with navigation links: Resumen, Ventas (highlighted), Productos, Categorías, Sucursales, KPIs, and Configuración. The main area is titled "Análisis de Ventas" with the subtitle "Reportes detallados de transacciones". It features a "Filtros de Búsqueda" section with dropdowns for "SUCURSAL" (Todas las sucursales), "TERMINAL" (Todas las terminales), and "DESDE" (mm/dd/yyyy). Below these are fields for "HASTA" (mm/dd/yyyy), "PRODUCTO" (Ej: Café Latte), and "SKU" (Código exacto). A "MONTO TICKET" dropdown is set to "Cualquiera". At the bottom of the filters are "Restablecer" and "Aplicar Filtros" buttons. Below the filters are four summary cards: "Ingresos Totales" (\$95.763,93), "Transacciones" (67), "Promedio / Transacción" (\$1.429,31), and "Productos Vendidos" (99,235). At the bottom of the main area is a "Historial de Transacciones" section with an "Exportar CSV" button. On the right is the "Asistente IA" sidebar, which shows a list of product suggestions like "Agua mineral Villavicencio 500ml" and "Agua Mineral sin gas DIA 2 Lt.". It also includes a note: "Si necesitas más información o un análisis adicional, no dudes en preguntar." and a button that says "Cuales son los productos más ve" with an upward arrow icon.

- 4 Por defecto, el asistente analiza todas las sucursales. Si necesitás una sucursal puntual, nombrala en el mensaje.
- 5 Verificá la información importante antes de actuar, porque las respuestas de IA pueden requerir validación operativa.



- 6 Si querés empezar otra consulta sin el contexto anterior, presioná Reiniciar conversación.



Administrador: Crear y editar categorías

- 1 Desde el menú lateral, abrí Categorías.

P.O.S. TA POS!

Categorías
Organizá tu catálogo de productos

+ Nueva categoría

Buscar categorías por nombre...

Bebidas
IVA 21%
— productos ● Activa

Dulces
IVA 21%
— productos ● Activa

Herramientas
IVA 21%
— productos ● Activa

Lácteos
IVA 21%
— productos ● Activa

Otros
IVA 21%
— productos ● Activa

Sin categoría
IVA 10.5%
— productos ● Activa

Snacks

Verduras

Asistente IA
Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

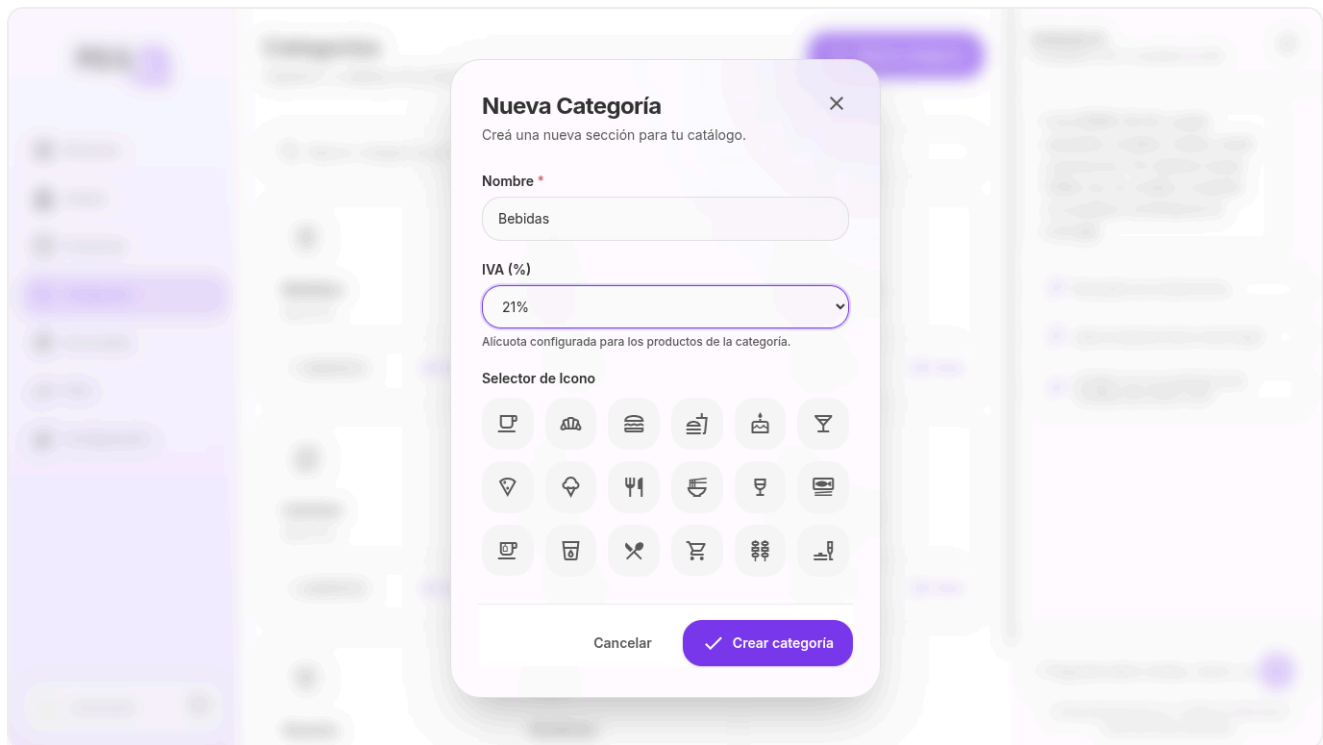
La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

- 2 Para crear una categoría, presioná Nueva categoría.

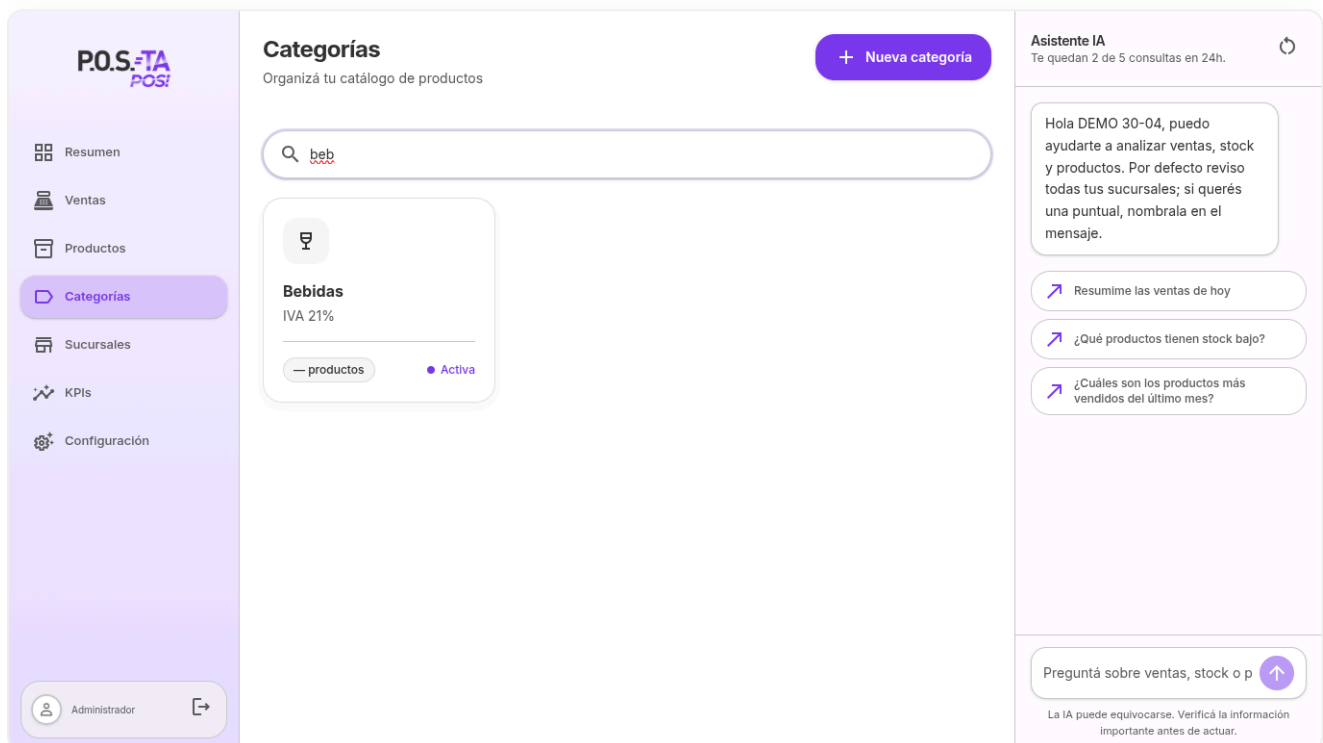
Categorías
Organizá tu catálogo de productos

+ Nueva categoría

- 3 Ingresá el nombre de la categoría, seleccioná la alícuota de IVA correspondiente y elegí un ícono para identificar visualmente la categoría.



- 4 Presioná Crear categoría.
- 5 Para editar una categoría existente, busca por nombre y abrí su tarjeta.



- 6 Modificá nombre, IVA o ícono y presioná Guardar cambios.

Q beb



Bebidas

IVA 21%

— productos

● Activa

Administrador: Crear producto unitario o pesable

- 1 Desde el menú lateral, abrí Productos.

P.O.S. TA POS!

Productos
Gestioná tu catálogo de productos

Importar CSV Importar plantilla + Nuevo producto

Importaciones recientes
Podés retomar el seguimiento aunque hayas cerrado el modal.

Importación	Estado	Acción
almacen/lacteos.csv	Cancelada	Ver progreso
almacen/limpieza.csv	Fallida	Ver progreso
almacen/bebidas.csv	Fallida	Ver progreso
almacen/perfumeria_e_higiene.csv	Completada	Ver progreso

Buscar por nombre, SKU o código... Todas las categorías

PRODUCTO	SKU	EAN
Acondicionador Dove Bond intense repair 250 ml	-	7891150097148

Asistente IA
Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

- 2 Presioná Nuevo producto.

Nuevo Producto
Completá los datos para el catálogo.

Foto del producto

Hacé clic para subir o actualizar
Recorte cuadrado 1:1 con mínimo 250x250

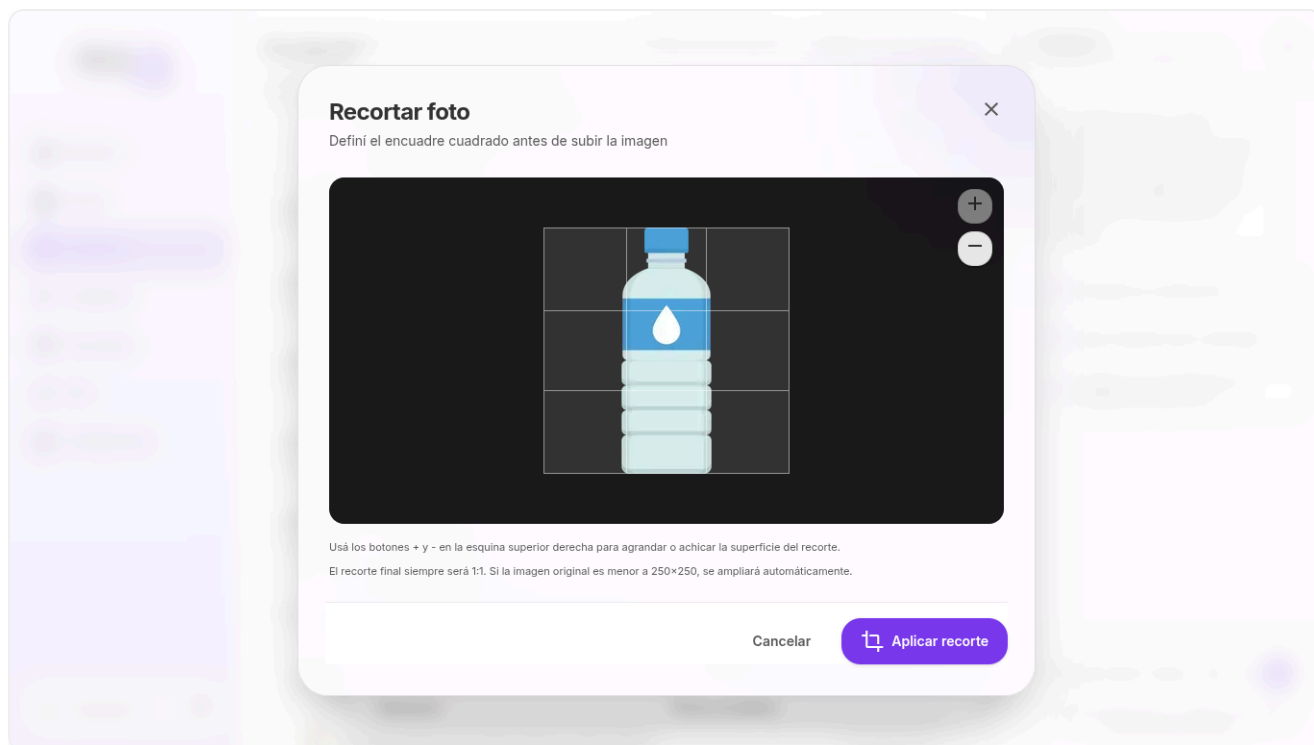
Nombre *
Ej: Leche entera 1L

Método de cobro

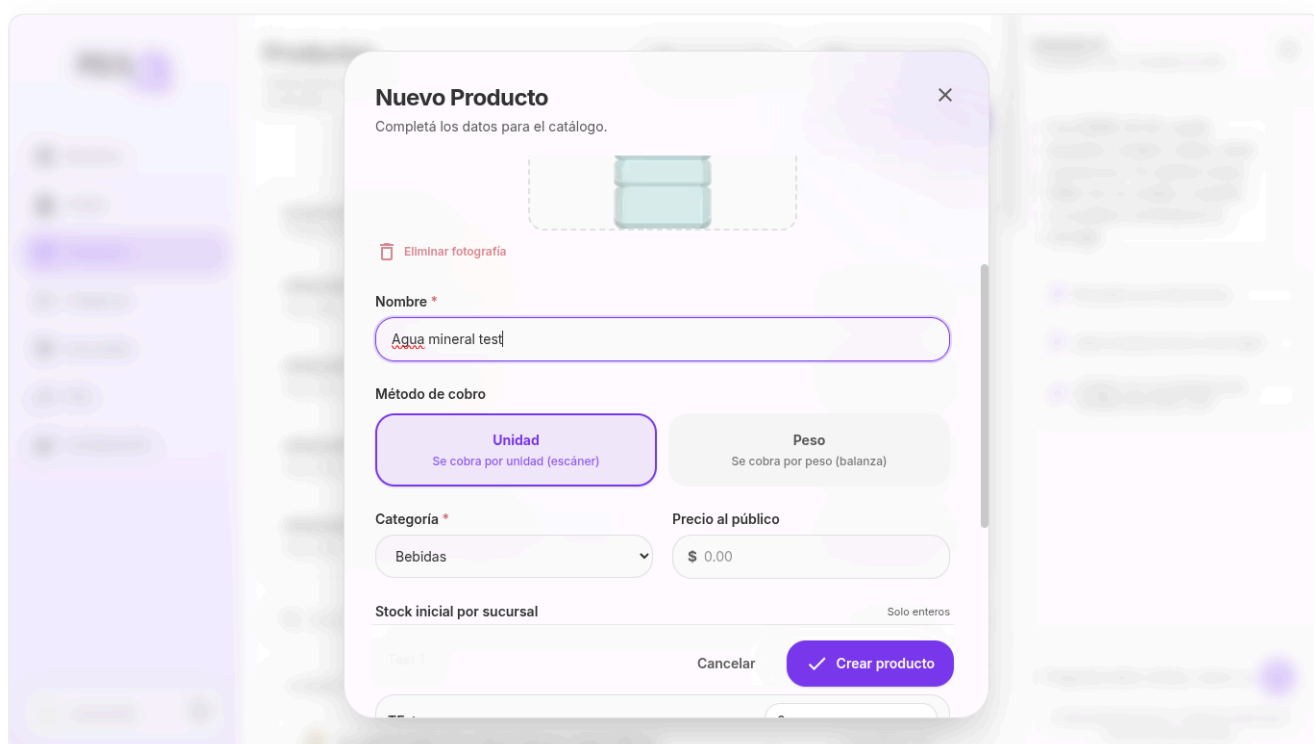
Cancelar Crear producto

Categoría * Precio al público

- 3 Si corresponde, subí una foto del producto y definí el recorte cuadrado.



- 4 Ingresá el nombre del producto.



- 5 Seleccioná el método de cobro: Unidad para productos escaneados por unidad o Peso para productos de balanza.
- 6 Elegí la categoría del producto.
- 7 Ingresá el precio base sin impuestos aplicados.

Categoría *

Bebidas

Precio al público

\$ 30

- 8 Si estás creando un producto nuevo, cargá el stock inicial por sucursal.

Nuevo Producto ×

Completá los datos para el catálogo.

Se cobra por unidad (escáner) **Se cobra por peso (balanza)**

Categoría * **Precio al público**

Bebidas \$ 30

Stock inicial por sucursal Solo enteros

Test 1 100

TEst mp 50

SKU **Código EAN-13**

Ej: LECH-ENT-01 Ej: 7791234567890

Opcional. Si lo cargás, debe tener exactamente 13 dígitos numéricos.

Descripción (opcional)

Cancelar **✓ Crear producto**

- 9 Ingresá SKU y código EAN-13 si corresponde.

Nuevo Producto ×

Completá los datos para el catálogo.

Se cobra por unidad (escáner) **Se cobra por peso (balanza)**

Categoría * **Precio al público**

Bebidas \$ 30

Stock inicial por sucursal Solo enteros

Test 1 100

TEst mp 50

SKU **Código EAN-13**

904320429304 7209300420394

Opcional. Si lo cargás, debe tener exactamente 13 dígitos numéricos.

Descripción (opcional)

Cancelar **✓ Crear producto**

- 10 Para productos pesables, ingresá el código base pesable de 6 dígitos.

Esto significa que el código EAN-13 para el producto "Agua mineral test" tendrá el siguiente formato: 2IIIIIPPPPPD

El 2 fijo indica al sistema que se trata de un producto con formato propio, no corresponde a un producto universal registrado.

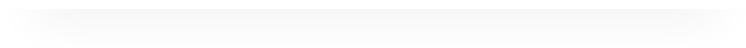
Los siguientes 6 dígitos I permiten identificar internamente al producto, en este caso 312312 nos permitirá identificar a "Agua mineral test" cuando se escanee.

Los siguientes 5 dígitos definen el peso que tiene el producto al momento de leer de la balanza.

El último dígito D es el verificador, que ayuda a que el lector escanee correctamente sin errores el código.

- 11 Agregá una descripción opcional.

- 12 Presioná Crear producto o Guardar cambios.



Administrador: Importar productos por CSV

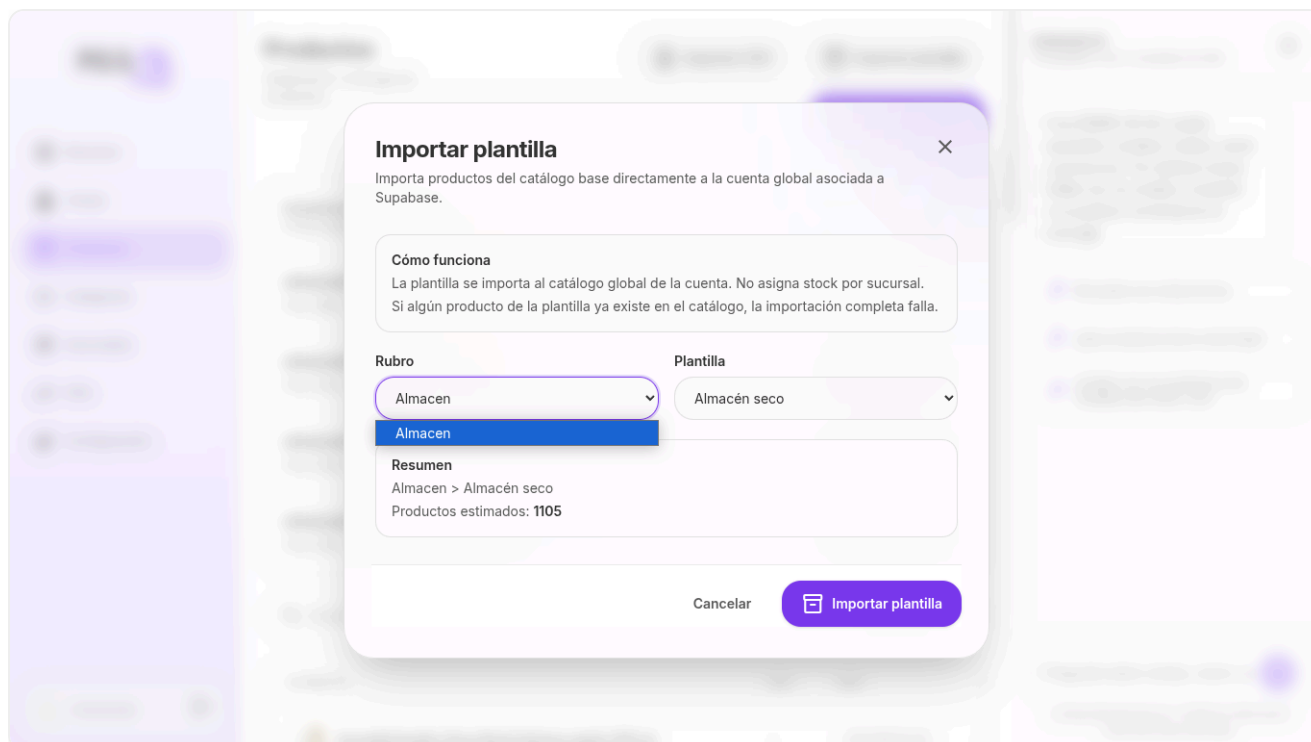
- 1 Desde el menú lateral, abrí Productos.
- 2 Presioná Importar CSV.
- 3 Revisá el formato esperado y las columnas soportadas.
- 4 Seleccioná un archivo .csv con separador coma o punto y coma.
- 5 Verificá que el sistema indique la cantidad de filas listas para importar.
- 6 Presioná Importar CSV.
- 7 Revisá el progreso de la importación: en cola, validando, importando productos y procesando fotos.
- 8 Si la importación termina correctamente, el catálogo se actualiza.
- 9 Si existen conflictos, revisá la lista de errores por fila y corregí el archivo antes de intentar nuevamente.

Administrador: Importar productos desde plantilla

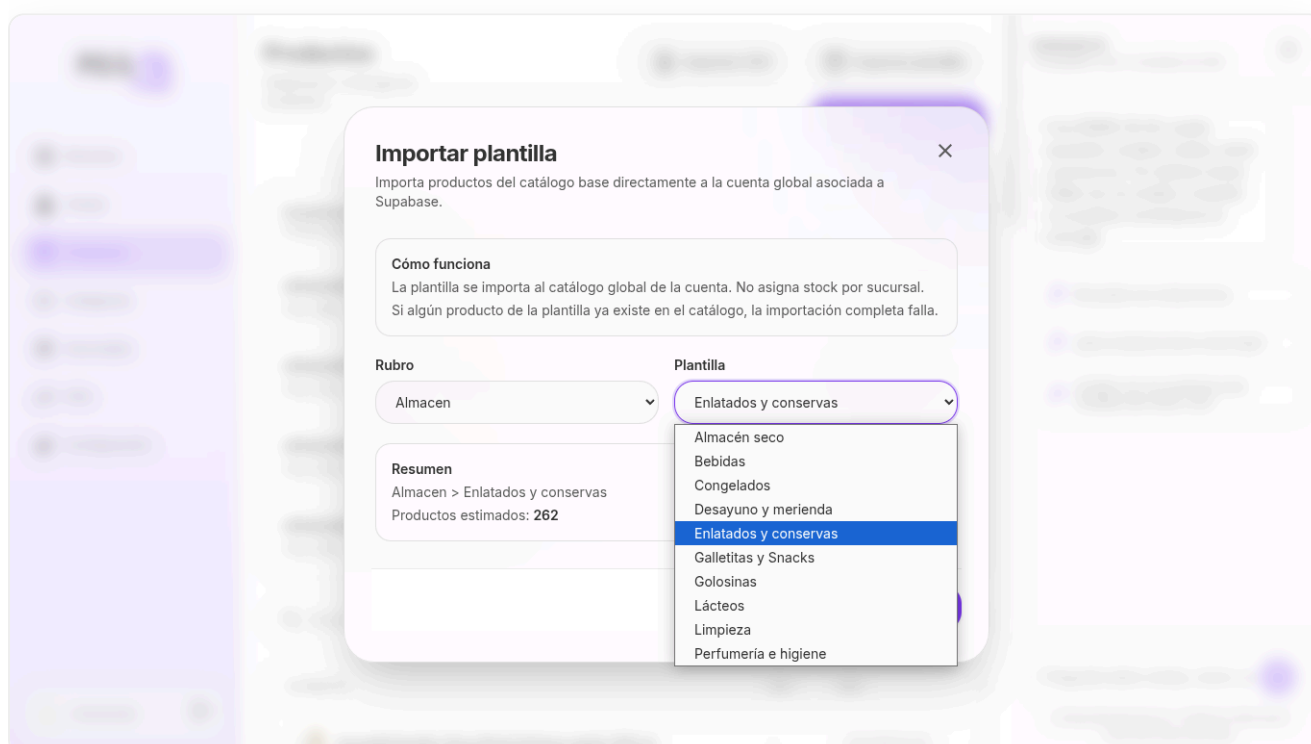
- 1 Desde el menú lateral, abrí Productos.

- 2 Presioná Importar plantilla.

- 3 Seleccioná el rubro correspondiente.



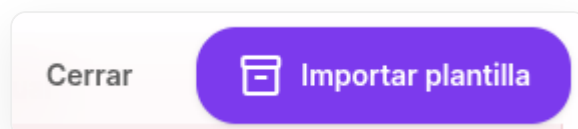
4 Seleccioná la plantilla disponible para ese rubro.



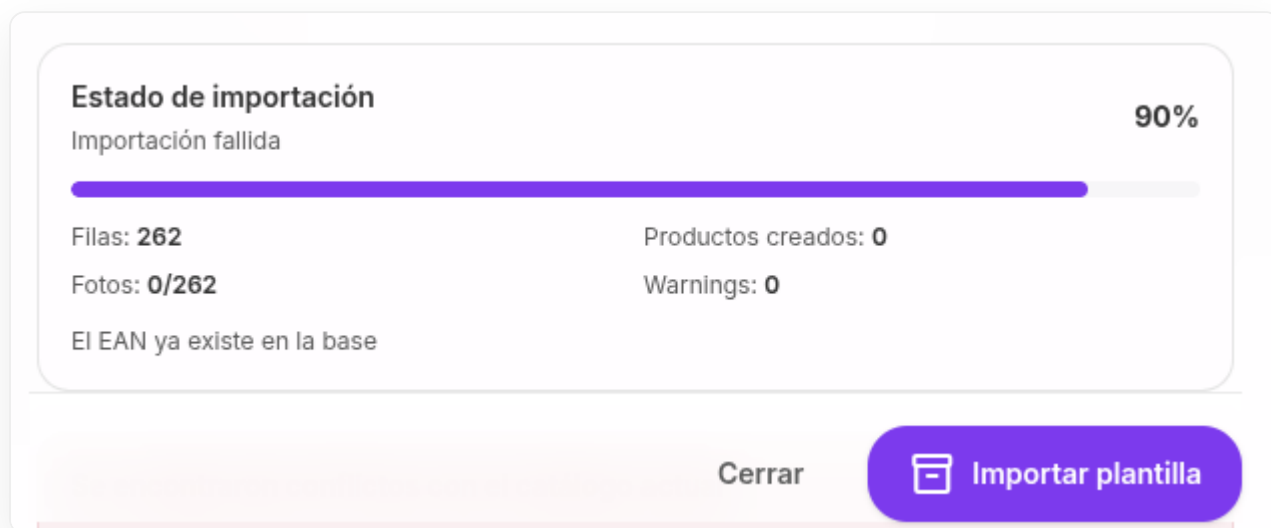
5 Revisá el resumen y la cantidad estimada de productos.



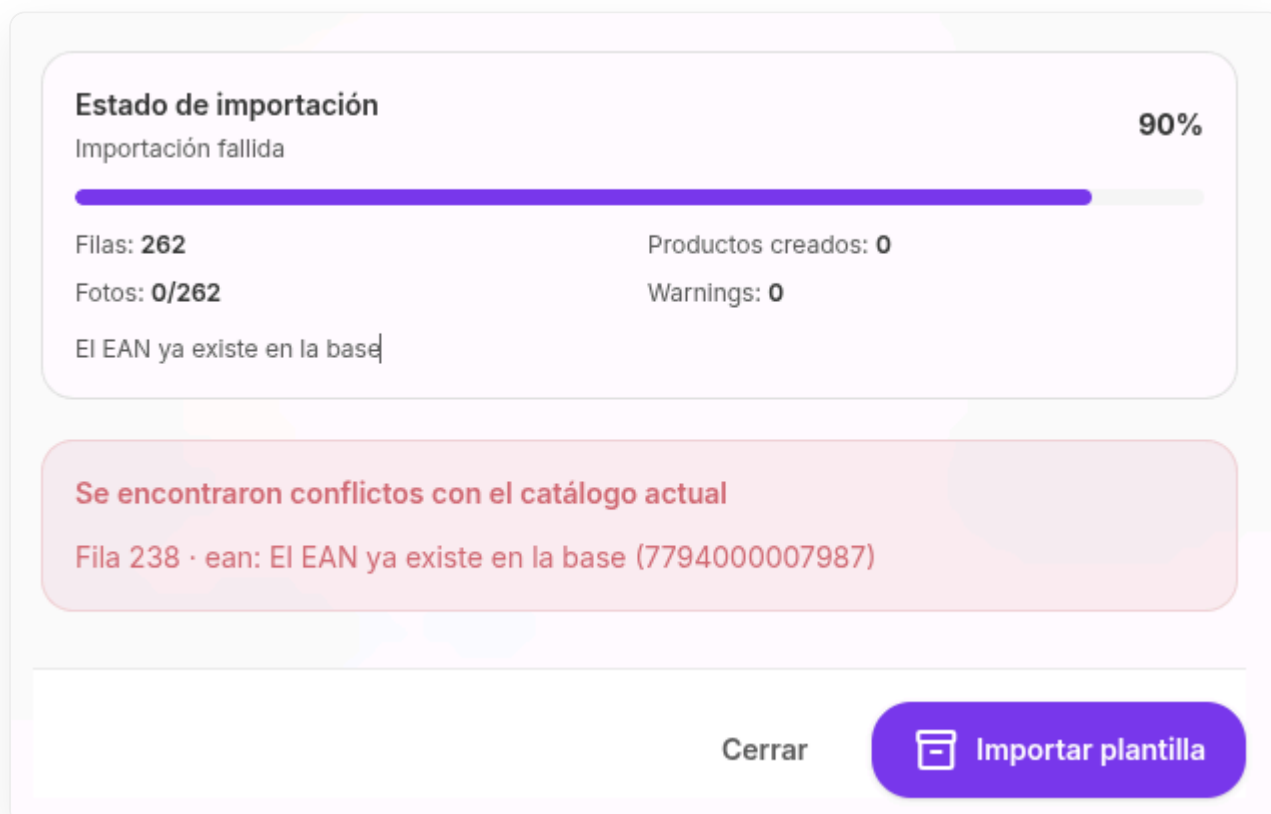
- 6 Presioná Importar plantilla.



- 7 Consultá el progreso de la importación.



- 8 Si algún producto de la plantilla ya existe en el catálogo, la importación puede fallar completa; revisá los conflictos informados.



- 9 Si la importación finaliza correctamente, los productos quedan cargados en el catálogo global de la cuenta.

Administrador: Buscar, filtrar, activar, desactivar o eliminar productos

1 Desde el menú lateral, abrí Productos.

P.O.S. POSI

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Productos

Gestiona tu catálogo de productos

Importar CSV

Importar plantilla

+ Nuevo producto

Importaciones recientes

Podés retomar el seguimiento aunque hayas cerrado el modal.

almacen/lacteos.csv

Cancelada

Filas 283 · Productos 283 · Fotos 277/277

Ver progreso

almacen/limpieza.csv

Fallida

Filas 1103 · Productos 0 · Fotos 0/1094

Ver progreso

almacen/bebidas.csv

Fallida

Filas 1333 · Productos 0 · Fotos 0/1320

Ver progreso

almacen/perfumeria_e_higiene.csv

Completada

Filas 225 · Productos 225 · Fotos 224/224

Ver progreso

Buscar por nombre, SKU o código...

Todas las categorías

PRODUCTO	SKU	EAN
	-	7891150097148

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

2 Usá el buscador para encontrar productos por nombre, SKU o código.

P.O.S. POSI

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Productos

Gestiona tu catálogo de productos

Importar CSV

Importar plantilla

+ Nuevo producto

Importaciones recientes

Podés retomar el seguimiento aunque hayas cerrado el modal.

almacen/lacteos.csv

Cancelada

Filas 283 · Productos 283 · Fotos 277/277

Ver progreso

almacen/limpieza.csv

Fallida

Filas 1103 · Productos 0 · Fotos 0/1094

Ver progreso

almacen/bebidas.csv

Fallida

Filas 1333 · Productos 0 · Fotos 0/1320

Ver progreso

almacen/perfumeria_e_higiene.csv

Completada

Filas 225 · Productos 225 · Fotos 224/224

Ver progreso

Buscar por nombre, SKU o código...

Todas las categorías

PRODUCTO	SKU	EAN
	-	78918248347
	-	77981597159
	-	78911509195
	-	78911509349
	-	78911509056
	-	77912938508
	-	75095466833
	-	75095466975

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

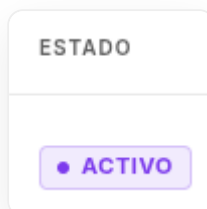
3 Filtrá por categoría si necesitás acotar el catálogo.

75

- 4 Revisá la tabla de productos con nombre, SKU, EAN, categoría, precio, tipo y estado.
- 5 Para modificar un producto, presioná el ícono de edición.



- 6 Para desactivar un producto, presioná su estado Activo.



- 7 Para reactivar un producto, presioná su estado Inactivo.



- 8 Si el producto no tiene categoría, asigne una antes de activarlo.
- 9 Para eliminar un producto, presioná el ícono de eliminar y confirmá la acción.

- 10 Usá la paginación si el catálogo tiene más productos que los mostrados en la pantalla.

Catálogo

Mostrando 25 de 30 productos

Página 1 de 2



Administrador: Crear y editar sucursales

- 1 Desde el menú lateral, abrí Sucursales para ingresar a Mis Sucursales.

P.O.S. TA POS!

Mis Sucursales
Administra los puntos de venta de tu negocio

Nueva sucursal

Buscar sucursales por nombre o dirección...

Test 1
CORRIENTES 1234
Rafaela, Santa Fe
64 terminales
Administrar Editar Eliminar

TEst mp
BRANDSEN 805
Agronomía, Capital Federal
0 terminales
Administrar Editar Eliminar

Asistente IA
Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

- 2 Presioná Nueva sucursal.

Nueva Sucursal

Creá un nuevo punto de venta físico o virtual.

INFORMACIÓN PRINCIPAL

Nombre de sucursal *
Ej: Local Centro

Provincia * Municipio / Ciudad *
Seleccionar provincia Elegí una provincia

Calle y altura *
Elegí provincia y municipio primero

ADMINISTRADOR INICIAL

Nombre
Ej: Juan Perez

PIN (6 dígitos) Confirmar PIN

Cancelar Crear sucursal

- 3 Ingresá el nombre de la sucursal.

Nombre de sucursal *

Netpoint

- 4 Seleccioná una dirección válida con el buscador de dirección.

Provincia *

Buenos Aires



Municipio / Ciudad *

San Isidro



Calle y altura *

Panamá 2021, San Isidro



Panamá 2021

San Isidro, Buenos Aires

-34.5017327295918, -58.5265361510204

- 5 Para una sucursal nueva, cargá el administrador inicial con nombre y PIN de 6 dígitos.

ADMINISTRADOR INICIAL

Nombre

admin

PIN (6 dígitos)

.....

Confirmar PIN

- 6 Confirmá el PIN del administrador inicial.

PIN (6 dígitos)

.....

Confirmar PIN

.....

Netpoint

 Panamá 2021
San Isidro, Buenos Aires

 Administrar

 Editar

 Eliminar

0 terminales

7 Presioná Crear sucursal.

Cancelar

✓ Crear sucursal

8 Para editar una sucursal existente, busca por nombre o dirección y presioná Editar.

Mis Sucursales

Administrá los puntos de venta de tu negocio

 Nueva sucursal

 netp

Netpoint

 Panamá 2021
San Isidro, Buenos Aires

 Administrar

 Editar

 Eliminar

0 terminales

9 Modificá la información necesaria y presioná Guardar cambios.

Editar Sucursal

Actualizá la información del local.

INFORMACIÓN PRINCIPAL

Nombre de sucursal *

Netpoint edit

Provincia *

Buenos Aires

Municipio / Ciudad *

San Isidro

Calle y altura *

Panamá 2021

Panamá 2021

San Isidro, Buenos Aires

-34.5017327295918, -58.5265361510204

Cancelar

Guardar cambios

Netpoint edit

 Panamá 2021
San Isidro, Buenos Aires

 Administrar

 Editar

 Eliminar

0 terminales

- 10 Para eliminar una sucursal, primero asegurate de que no tenga terminales vinculadas.

P.O.S. POSI

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Mis Sucursales

Administra los puntos de venta

netp

Netpoint edit

Panamá 2021

San Isidro, Buenos Aires

0 terminales

Administrar

Edit

Eliminar

pos.netpointdev.com says

¿Eliminar la sucursal "Netpoint edit"? Esta acción no se puede deshacer.

Cancel

OK

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

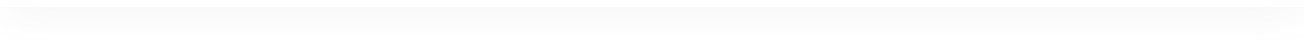
Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

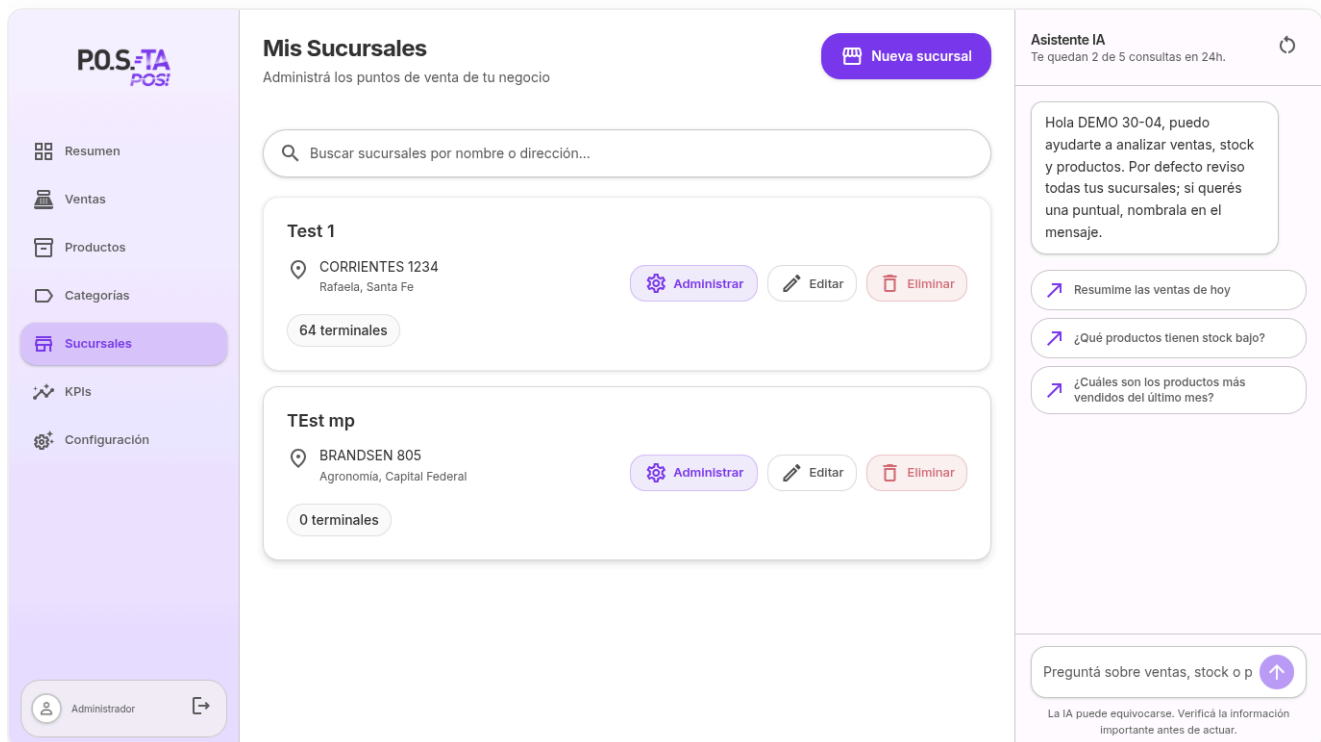
Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

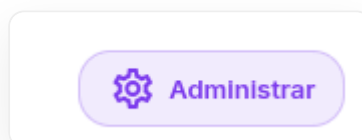


Administrador: Administrar operadores y PINs

- 1 Desde el menú lateral, abrí Sucursales.



- 2 En la sucursal correspondiente, presioná Administrar.



- 3 En Operadores de la sucursal, presioná Nuevo operador.

4 Ingresá el nombre del operador.

5 Seleccioná el rol: Cajero, Supervisor o Administrador. Ingresá un PIN de 6 dígitos y confirmalo.

Nuevo operador

×

Crea un operador para esta sucursal

Nombre

Rol

Supervisor

PIN (6 digitos)

Confirmar PIN

Cancelar✓ Crear operador

6 Presioná Crear operador.

supervisor
ed7495cd

Supervisor

ACTIVO

 Editar

 PIN

 Desactivar

7 Para modificar un operador, presioná Editar.

Editar operador ✕

Operador: supervisor

Nombre

supervisor

Rol **Estado**

Supervisor ▼ Activo ▼

Cancelar  **Guardar cambios**

- 8 Cambiá nombre, rol o estado y presioná Guardar cambios.

Editar operador ✕

Operador: supervisor

Nombre

supervisor edit

Rol **Estado**

Supervisor ▼ Activo ▼

Cancelar  **Guardar cambios**

- 9 Para actualizar el PIN, presioná PIN, ingresá el nuevo PIN de 6 dígitos y confírmalo.

Actualizar PIN

×

Operador: supervisor edit

Nuevo PIN (6 digitos)

Confirmar PIN

.....

.....|

Cancelar

 Actualizar PIN

- 10 Para bloquear temporalmente el acceso, presioná Desactivar.

supervisor edit
ed7495cd

Supervisor

INACTIVO

 Editar

 PIN

 Activar

- 11 El sistema evita desactivar o remover al último administrador activo de la sucursal.

Administrador: Consultar stock por sucursal

1 Desde el menú lateral, abrí Sucursales.

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Mis Sucursales

Administra los puntos de venta de tu negocio

Nueva sucursal

Buscar sucursales por nombre o dirección...

Test 1

CORRIENTES 1234
Rafaela, Santa Fe

64 terminales

Administrar

Editar

Eliminar

TEst mp

BRANDSEN 805
Agronomía, Capital Federal

0 terminales

Administrar

Editar

Eliminar

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

2 En la sucursal correspondiente, presioná Administrar.

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Volver a sucursales

Test 1

CORRIENTES 1234, Rafaela, Santa Fe

Operadores de la sucursal (3)

Nuevo operador

NOMBRE	ROL	ESTADO	ACCIONES
byga fce1af67	Administrador	ACTIVO	Editar PIN Desactivar
cajero 34a2ce41	Cajero	ACTIVO	Editar PIN Desactivar
supervisor edit ed7495cd	Supervisor	INACTIVO	Editar PIN Activar

Stock de productos

Mostrando 50 de 2257 productos del catálogo

Se actualiza por movimientos de inventario

Buscar por nombre, SKU o código...

PRODUCTO	SKU	TIPO	ESTADO	STOCK
----------	-----	------	--------	-------

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

3 Buscá la sección Stock de productos.

P.O.S. POS!

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Stock de productos

Mostrando 50 de 2257 productos del catalogo

Se actualiza por movimientos de inventario

Q

Buscar por nombre, SKU o código...

PRODUCTO	SKU	TIPO	ESTADO	STOCK	
Acondicionador Dove Bond intense r...	-	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Af
Acondicionador Dove hidratación int...	-	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Af
Acondicionador Dove óleo nutrición ...	-	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Af
Acondicionador Dove reconstrucción...	-	UNIDAD	ACTIVO	-1	+ Af
Acondicionador Dove regeneración ...	-	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Af
Acondicionador Dove regeneración ...	-	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Af
Acondicionador Dove reparación UV...	-	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Af
Acondicionador Elvive dream liso 4...	-	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Af

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

4 Usá el buscador para encontrar productos por nombre, SKU o código.

Stock de productos

Mostrando 19 de 19 productos del catalogo

Se actualiza por movimientos de inventario

Q

energizante

PRODUCTO	SKU	TIPO	ESTADO	STOCK	
Bebida energizante Monster Energy ...	-	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Af
Bebida energizante Monster green e...	-	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Af

5 Revisá el tipo de producto, estado, cantidad disponible y si presenta descuadre.

6 Si hay varias páginas, usá los controles de paginación.

7 Para investigar un producto, presioná Ver detalle.

SKU	TIPO	ESTADO	STOCK	ACCIONES
gy ...	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Añadir movimiento Ver detalle

Administrador: Registrar movimientos de stock

1 En la sucursal correspondiente, presioná Administrar.

P.O.S. = TA POS!

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Volver a sucursales

Test 1

CORRIENTES 1234, Rafaela, Santa Fe

Operadores de la sucursal (3)

Nuevo operador

NOMBRE	ROL	ESTADO	ACCIONES
byga fce1af67	Administrador	ACTIVO	Editar PIN Desactivar
cajero 34a2ce41	Cajero	ACTIVO	Editar PIN Desactivar
supervisor edit ed7495cd	Supervisor	INACTIVO	Editar PIN Activar

Stock de productos

Mostrando 50 de 2257 productos del catalogo

Se actualiza por movimientos de inventario

Buscar por nombre, SKU o código...

PRODUCTO	SKU	TIPO	ESTADO	STOCK
----------	-----	------	--------	-------

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

2 En Stock de productos, buscá el producto a modificar.

PRODUCTO	SKU	TIPO	ESTADO	STOCK	ACCIONES
Aperitivo sin alcohol Citrus Terma 1,...	-	UNIDAD	ACTIVO	0	+ Añadir movimiento Ver detalle

3 Presioná Añadir movimiento.

Añadir movimiento ✕

Producto: Aperitivo sin alcohol Citrus Terma 1,35 Its

Tipo de movimiento

Ingreso de mercadería ▼

Cantidad

1

Se registrará como ingreso positivo de stock.

Cancelar ✓ Guardar movimiento

- 4 Seleccioná el tipo de movimiento: Ingreso de mercadería o Ajuste manual.

Añadir movimiento ✕

Producto: Aperitivo sin alcohol Citrus Terma 1,35 Its

Tipo de movimiento

Ingreso de mercadería ▼

Cantidad

100

Se registrará como ingreso positivo de stock.

Cancelar ✓ Guardar movimiento

- 5 Si seleccionás Ajuste manual, elegí si el ajuste suma o resta stock.

Añadir movimiento

×

Producto: Aperitivo sin alcohol Citrus Terma 1,35 lts

Tipo de movimiento

Dirección del ajuste

Ajuste manual

Sumar stock

Cantidad

2

Se registrará como ajuste positivo.

Cancelar

✓ Guardar movimiento

- 6 Ingresá la cantidad.
- 7 Para productos por unidad, ingresá números enteros.
- 8 Para productos por peso, ingresá cantidades con hasta tres decimales.
- 9 Presioná Guardar movimiento.
- 10 El sistema actualiza el stock de la sucursal y registra el movimiento en el historial.

PRODUCTO	SKU	TIPO	ESTADO	STOCK	ACCIONES	
Aperitivo sin alcohol Citrus Terma 1,...	-	UNIDAD	ACTIVO	2	+ Añadir movimiento	🕒 Ver detalle

Administrador: Consultar historial de movimientos de producto

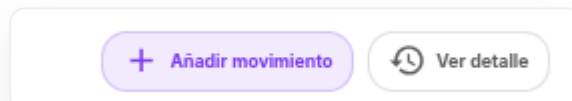
- 1 En la sucursal correspondiente, presioná Administrar.

The screenshot shows the P.O.S. TA POS! Administrator interface. On the left is a sidebar with navigation options: Resumen, Ventas, Productos, Categorías, Sucursales (highlighted), KPIs, and Configuración. The main content area is titled 'Volver a sucursales' and shows details for 'Test 1' (CORRIENTES 1234, Rafaela, Santa Fe). Below this is the 'Operadores de la sucursal (3)' section, which includes a table of operators and a '+ Nuevo operador' button.

NOMBRE	ROL	ESTADO	ACCIONES
byga fce1af67	Administrador	ACTIVO	Editar PIN Desactivar
cajero 34a2ce41	Cajero	ACTIVO	Editar PIN Desactivar
supervisor edit ed7495cd	Supervisor	INACTIVO	Editar PIN Activar

Below the operators table is the 'Stock de productos' section, which includes a search bar and a table with columns: PRODUCTO, SKU, TIPO, ESTADO, and STOCK. On the right side of the interface is an 'Asistente IA' (AI Assistant) panel with a chat interface and a button to 'Preguntá sobre ventas, stock o p'.

- 2 En Stock de productos, buscá el producto.
- 3 Presioná Ver detalle.



- 4 Revisá el historial de movimientos del producto en esa sucursal.

Detalle de movimientos			×
Producto: Smartwater 591ml			
Venta · Prueba	30/4/2026, 12:21:30 · Venta ed33ca6f	-1	Delta
Devolución · DEMO 30-04	30/4/2026, 11:57:28 · Venta 1e603092	+1	Delta
Venta · DEMO 30-04	30/4/2026, 11:55:44 · Venta 96ba1ff4	-1	Delta
Venta · DEMO 30-04	30/4/2026, 09:40:30 · Venta 1e603092	-1	Delta
Presupuesto · DEMO 30-04	30/4/2026, 09:39:06	-1	Delta
Venta · DEMO 30-04	30/4/2026, 09:36:18 · Venta aa8da35e	-1	Delta

- 5 Para cada movimiento, consultá motivo, fecha, terminal asociada si corresponde, venta asociada si corresponde y delta de stock.

Administrador: Administrar terminales

- 1 En la sucursal correspondiente, presioná Administrar.

P.O.S. = TA POS!

Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Volver a sucursales

Test 1

CORRIENTES 1234, Rafaela, Santa Fe

Operadores de la sucursal (3)

Nuevo operador

NOMBRE	ROL	ESTADO	ACCIONES
byga fce1af67	Administrador	ACTIVO	Editar PIN Desactivar
cajero 34a2ce41	Cajero	ACTIVO	Editar PIN Desactivar
supervisor edit ed7495cd	Supervisor	INACTIVO	Editar PIN Activar

Stock de productos

Mostrando 50 de 2257 productos del catalogo

Se actualiza por movimientos de inventario

Buscar por nombre, SKU o código...

PRODUCTO	SKU	TIPO	ESTADO	STOCK
----------	-----	------	--------	-------

Asistente IA

Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

2 Buscá la sección Terminales Registradas.

Terminales Registradas (64)

07-05

ESTADO

ACTIVO

MONTO PROCESADO

\$5.324,00

MP Vinculado

CIERRES Z

12

ESTADO

ACTIVO

MONTO PROCESADO

\$0,00

MP Vinculado

CIERRES Z

1221

ESTADO

ACTIVO

MONTO PROCESADO

\$0,00

MP Vinculado

CIERRES Z

3 Revisá nombre, estado, monto procesado y vinculación con Mercado Pago.

4 Para revocar acceso de una terminal, desactivala desde el interruptor de estado.

95

Terminales Registradas (64)

 07-05 ESTADO ACTIVO MONTO PROCESADO \$5.324,00 MP Vinculado CIERRES Z	 12 ESTADO ACTIVO MONTO PROCESADO \$0,00 MP Vinculado CIERRES Z	 1221 ESTADO INACTIVO MONTO PROCESADO \$0,00 MP Vinculado CIERRES Z
---	--	--

- Si una terminal fue robada, perdida o reemplazada, mantenela desactivada para impedir que facture a nombre del negocio.
- Para reactivar una terminal, activala nuevamente desde el interruptor.
- Para eliminar una terminal, primero debe estar inactiva; luego presioná eliminar y confirmá.



Resumen

Ventas

Productos

Categorías

Sucursales

KPIs

Configuración

Administrador

Agua mineral sin gas Eco

Catalogo de la sucursal

Mostrando 50 de 2257 productos

Página 1 de 46

pos.netpointdev.com says

¿Eliminar la terminal "1221"?

Cancel OK

Terminales Registradas (64)

 07-05 ESTADO ACTIVO MONTO PROCESADO \$5.324,00 MP Vinculado CIERRES Z	 12 ESTADO ACTIVO MONTO PROCESADO \$0,00 MP Vinculado CIERRES Z	 1221 ESTADO INACTIVO MONTO PROCESADO \$0,00 MP Vinculado CIERRES Z
 123 ESTADO ACTIVO MONTO PROCESADO \$7.804,50	 123 ESTADO ACTIVO MONTO PROCESADO \$0,00	 12345 ESTADO ACTIVO MONTO PROCESADO \$0,00

Asistente IA

Terminal desactivada

Te quedan 2 de 3 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

Administrador: Generar y consultar cierres Z

- 1 Desde el menú lateral, abrí Sucursales.
- 2 En la sucursal correspondiente, presioná Administrar.
- 3 En Terminales Registradas, ubicá la terminal correspondiente.
- 4 Presioná Cierres Z.
- 5 Seleccioná la fecha operacional.
- 6 Seleccioná el tipo de cierre: Interno, Consolidado o Presupuestado.
- 7 Presioná Buscar para consultar cierres existentes.
- 8 Si necesitás guardar una foto del estado actual, presioná Generar snapshot.
- 9 Seleccioná un cierre del historial.
- 10 Revisá resultado, ventas netas, presupuestos, consolidado, composición operativa, conteos, IVA por alícuota y sesiones de caja vinculadas.
- 11 Tené en cuenta que esta vista es interna y no realiza impresión.

Administrador: Actualizar logo del negocio

- 1 Desde el menú lateral, abrí Configuración.

Configuración
Administrar el branding del negocio. La terminal toma los cambios del logo en el próximo arranque.

Datos del negocio
El logo se puede actualizar desde acá. Razón social, CUIT y rubro se muestran solo como referencia por ahora.

Logo del negocio ⓘ

Razón social: DEMO 30-04

CUIT:

Rubro: Otro

Choose File: posta_pos_logo.png

PNG horizontal recomendado. Mínimo 500×150px. Proporción sugerida entre 2:1 y 4:1.
PNG · 2838×1610px · 147 KB

Asistente IA
Te quedan 2 de 5 consultas en 24h.

Hola DEMO 30-04, puedo ayudarte a analizar ventas, stock y productos. Por defecto reviso todas tus sucursales; si querés una puntual, nombrala en el mensaje.

Resumime las ventas de hoy

¿Qué productos tienen stock bajo?

¿Cuáles son los productos más vendidos del último mes?

Preguntá sobre ventas, stock o p

La IA puede equivocarse. Verificá la información importante antes de actuar.

- 2 Revisá los datos del negocio: razón social, CUIT y rubro. Estos datos se muestran solo como referencia y no se editan desde esta pantalla.
- 3 En Logo del negocio, seleccioná un archivo PNG.
- 4 Usá preferentemente un logo horizontal con fondo transparente.

Datos del negocio
El logo se puede actualizar desde acá. Razón social, CUIT y rubro se muestran solo como referencia por ahora.

Logo del negocio ⓘ

Razón social: DEMO 30-04

CUIT:

Rubro: Otro

Choose File: logo.png

PNG horizontal recomendado. Mínimo 500×150px. Proporción sugerida entre 2:1 y 4:1.

- 5 Verificá que el archivo cumpla el tamaño y proporción recomendados.
- 6 Si el sistema muestra una advertencia de proporción, evaluá reemplazar el archivo por una versión más adecuada.

Logo del negocio ⓘ



Choose File

logo.png

PNG horizontal recomendado. Mínimo 500×150px.
Proporción sugerida entre 2:1 y 4:1.

PNG · 1828×1140px · 475 KB

La proporción actual es 1.60:1. Recomendamos un logo horizontal cercano a 3:1 para que se vea mejor en la terminal.

Quitar logo

Guardar cambios

- 7 Presioná Guardar cambios.
- 8 Si querés quitar el logo actual, presioná Quitar logo y luego Guardar cambios.

Quitar logo

Guardar cambios

- 9 La terminal aplicará el cambio en el próximo arranque.

Preguntas frecuentes (FAQ)

¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE MODO AUTOSERVICIO Y MODO CAJERO?

El modo autoservicio está pensado para que el cliente final gestione su propia compra desde la terminal: consulta productos, arma el carrito, elige el medio de pago disponible y completa la operación.

El modo cajero está pensado para operadores del negocio. Permite iniciar sesión con PIN, abrir y cerrar caja, generar ventas, cobrar, registrar movimientos de efectivo, gestionar devoluciones y acceder a funciones según el rol del operador.

¿PUEDO CAMBIAR EL MODO DE UNA TERMINAL DESPUÉS DE ACTIVARLA?

El modo de la terminal se define durante la activación. Si necesitás cambiar el modo de una terminal (por ejemplo, de autoservicio a cajero), revisá la configuración disponible para esa terminal o contactá a soporte para validar el procedimiento correcto.

Antes de cambiar el modo, asegurate de que la terminal no tenga operaciones pendientes, ventas sin sincronizar o una sesión de caja abierta.

¿QUÉ NECESITO ANTES DE CONFIGURAR P.O.S.=TA POS! EN MI TERMINAL?

Antes de comenzar, conviene tener disponibles los datos fiscales del negocio, acceso a ARCA con clave fiscal, el punto de venta configurado, el certificado digital correspondiente, las credenciales de Mercado Pago si vas a cobrar con QR y acceso al Dashboard Web.

También necesitás conexión a Internet durante la configuración inicial, porque la terminal debe validar datos, activar la cuenta y sincronizar información desde la nube.

¿QUÉ HAGO SI ARCA NO VALIDA UN CUIT O NO RESPONDE?

Primero verificá que la terminal tenga conexión a Internet y que el CUIT ingresado sea correcto. Si el problema continúa, puede tratarse de una demora o indisponibilidad temporal del servicio de ARCA.

Si ocurre durante una venta con Factura A, no confirmes datos fiscales manualmente sin validación. Reintentá la operación más tarde o consultá con soporte si el error persiste.

¿QUÉ HAGO SI MERCADO PAGO NO CONFIRMA UN PAGO?

No generes un segundo cobro inmediatamente. Primero verificá si el cliente ve el pago aprobado en su aplicación de Mercado Pago y esperá unos segundos para que la terminal actualice el estado.

Si el pago figura aprobado para el cliente pero la terminal no lo confirma, revisá la conexión a Internet y consultá el estado de la operación antes de entregar la mercadería. Si la diferencia persiste, contactá a soporte con los datos de la terminal, fecha, hora y monto de la operación.

¿LA TERMINAL FUNCIONA SIN INTERNET?

La terminal puede conservar información local, pero varias operaciones requieren conexión para completarse correctamente. Por ejemplo, la validación fiscal, los pagos con QR Mercado Pago, la activación, la sincronización de productos y la actualización de ventas dependen de Internet.

Si la conexión se corta, evitá cerrar o borrar la aplicación. Restablecé Internet y revisá si existen operaciones pendientes de sincronización.

¿QUÉ HAGO SI UNA VENTA QUEDA PENDIENTE DE SINCRONIZACIÓN?

Mantené la terminal encendida y conectada a Internet. Luego revisá el estado de sincronización local desde la configuración de la terminal y, si corresponde, usá la opción de sincronizar ahora.

No borres datos de la aplicación ni reinstales la terminal sin consultar antes, porque podrías perder información necesaria para completar la sincronización. Si el problema continúa, informá a soporte la sucursal, terminal, fecha, hora aproximada y monto de la venta.

¿QUÉ DIFERENCIA HAY ENTRE CIERRE DE CAJA Y CIERRE Z INTERNO?

El cierre de caja finaliza la sesión de caja del operador. Sirve para comparar el efectivo esperado contra el efectivo contado, registrar diferencias y dejar cerrada la operación de caja.

El cierre Z interno es un reporte de control operativo. Resume ventas, devoluciones y movimientos de un período, pero no reemplaza comprobantes fiscales ni necesariamente tiene validez fiscal por sí mismo.

¿CÓMO SE GESTIONAN DEVOLUCIONES Y NOTAS DE CRÉDITO?

Desde la terminal se busca la venta original, se seleccionan los productos o cantidades a devolver y se confirma el motivo de la devolución. Si corresponde, el sistema emite la nota de crédito asociada.

Algunas devoluciones pueden requerir autorización de un supervisor o administrador. En esos casos, la terminal solicita el PIN de un operador con permisos suficientes antes de continuar.

¿QUÉ ROLES EXISTEN Y QUÉ PERMISOS TIENE CADA UNO?

Los roles principales son cajero, supervisor y administrador. El cajero opera ventas y funciones básicas de caja. El supervisor puede autorizar determinadas acciones, como devoluciones que requieren aprobación. El administrador tiene acceso a funciones de configuración, operadores, sucursales, stock y terminales.

Las acciones disponibles pueden variar según la configuración del negocio y el estado de la terminal.

¿CÓMO CAMBIO O RECUPERO EL PIN DE UN OPERADOR?

Desde el Dashboard Web, ingresá a la sucursal correspondiente y abrí la administración de operadores. Desde allí podés editar un operador y actualizar su PIN.

Por seguridad, el PIN debe ser tratado como una credencial personal. Si un operador olvidó su PIN, lo recomendable es que un administrador lo reemplace por uno nuevo en lugar de compartir PINs entre usuarios.

¿CÓMO IMPORTO PRODUCTOS MASIVAMENTE?

Desde el Dashboard Web, ingresá a Productos y usá la opción de importar CSV o importar desde plantilla, según corresponda. Antes de confirmar, revisá que el archivo tenga el formato esperado y que los datos obligatorios estén completos.

Si el sistema informa errores, corregí el archivo y volvé a intentar la importación. Es recomendable hacer una primera carga con pocos productos para validar el formato antes de importar un catálogo completo.

¿QUÉ HAGO SI EL STOCK NO COINCIDE?

Primero revisá el historial de movimientos del producto para entender si la diferencia viene de ventas, devoluciones, ingresos de mercadería, ajustes o sincronizaciones pendientes.

Si confirmás que el stock real no coincide con el sistema, registrá un movimiento de ajuste desde el Dashboard Web. Evitá modificar productos o eliminar registros para corregir stock, porque eso dificulta la auditoría posterior.

¿CÓMO DESACTIVO UNA TERMINAL PERDIDA, ROBADA O REEMPLAZADA?

Desde el Dashboard Web, ingresá a la sucursal correspondiente y buscá la sección de terminales registradas. Desactivá la terminal para impedir que siga operando asociada al negocio.

Si la terminal fue robada, perdida o reemplazada definitivamente, mantenela desactivada y consultá con soporte antes de eliminarla, especialmente si puede tener operaciones pendientes.

¿QUÉ INFORMACIÓN DEBO ENVIAR AL SOPORTE TÉCNICO?

Incluí la mayor cantidad de contexto posible: nombre del negocio, sucursal, terminal, usuario u operador afectado, fecha y hora aproximada, descripción del problema, pasos realizados y capturas de pantalla si las tenés.

Si el inconveniente está relacionado con una venta, agregá el monto, medio de pago, tipo de comprobante y cualquier mensaje de error visible. Esa información ayuda a diagnosticar el caso más rápido.